

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА РИБАР“

ДОЊА БОРИНА

Г О Д И Ш Њ И

П Л А Н Р А Д А

ШКОЛСКА 2010/2011. ГОДИНА
СЕПТЕМБАР 2010.

Садржај Годишњег плана рада школе:

1. Краћа ретроспектива школе.....	3
2. Правци развоја школе у наредном периоду	4
3. Полазне основе Годишњег плана рада	5
4. Услови рада Школе	6
5. Организација рада школе	13
6. Планови и програми органа установе	26
7. Програм рада стручних служби.....	43
8. Планови и програми наставника.....	48
9. Планови и програми одељенских заједница	48
10.Планови и програми ваннаставних активности	54
11.Програм унапређивања образовно васпитног рада	69
12. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе	75

1. Краћа ретроспектива школе

Основна школа у Доњој Борини основана је 1895. године, као четвороразредна школа за ученике са подручја Доње Борине и Брасине.

Из летописа Школе значајно је споменути да је Школа радила као четворогодишња све до школске 1949/50. Када је, Одлуком тадашњег Среског народног одбора у Лозници, отворен пети разред, те је Школа прерасла у осмогодишњу. Школске 1953/54. године завршила је прва генерација осми разред .

Школске 1958/59.године подигнута је нова зграда Основне школе у Доњој Борини и у Брасини четворогодишња, као подручно одељење матичне Школе у Борини.

За остварене резултате на пољу образовања и васпитања младих генерација за развој културе и просвећивања друштвене средине, Школа је носилац Ордена заслуге за народ са сребрним зрацима (одликована 1986.године) .

Школске 1969/70. године долази до спајања школе "Иво Лола Рибар" у Доњој Борини и школе "Стеван Филиповић" из Радаља, у једну школу, под називом "Стеван Филиповић", са тадашњим директором Емилом Милојковићем.

Тако удружене школе функционисале су до 1973. године, да би након раздвајања ова Школа добила назив " Браћа Рибар" .

Након ових догађаја наступа релативно миран период у којим Школа, честим удруживањем у радне организације основног образовања и васпитања " Вук Караџић" у Малом Зворнику, губи свој идентитет. Сва ова удруживања, прерастање из радне организације у ООУР, била су иницирана политичким потезима.

Све школе у овој периоду стагнирају и њихова опремљеност опада у корист матичне школе " Бранко Радичевић " у Малом Зворнику .

Крајем 1996.године, одлуком Министарсва просвете, Школа добија самосталност, и од тог периода до данас, школа под називом „Браћа Рибар“ подразумева матичну школу у Борини, са осмогодишњим школовањем, и ИО у Брасини, као четворогодишња школа. За директора је именован Мићић Милорад, који остаје на тој функцији до јануара 2003.године. Број ученика у Школи у том периоду кретао се око 400.

Фебруара 2003. за директора школе именована је Љиљана Јекић, дипломирани биолог. Децембра 2006. директору Љиљани Јекић је, у реизбору, поверен још један мандат.

У два мандата директора, битно је поменути, урађено је следеће:

-уведене реформе у школству, према којима је први разред кренуо према новом плану и програму, успешно су спроведене, ове године и у осмом разреду;

-извршене су промене на самој школској згради у матичној школи: препакован кров, реконструисана инсталација, урађен мокри чвор, набављен разглас, промењен намештај у канцеларијама и клупе и столице у учионицама, уређена учионица за први разред, дограђена канцеларија за школског психолога, промењени подови, преуређен кабинет информанитеке, постављене нове табле, набављени нови рачунари за канцеларије, урађена дренажа око школе, изграђена шупа за угаљ,

постављен видео надзор, постављена интерактивна табла, набављана наставна средства према захтевима наставника сваке школске године.

-у ИО Брасина започета доградња учионице за потребе физичког васпитања, извођени радови на доградњи школе, замењен кров, замењена столарија, реконструисано игралиште, набављени нови рачунари, урађена учионица за децу предшколског узраста.

У матичној Школи у Борини, недостаје физкултурна сала, школско двориште је неограђено и неасфалтирано. Поред наведеног проблема, у матичној Школи је још увек стара столарија, која датира од настанка Школе, те се тешко греју учионице и беспотрбно расипа енергија.

2. Правци развоја школе у наредном периоду

У наредном периоду је у плану да се од материјално – техничких услова побољша следеће:

- да се огради школа, како матична, тако и издвојено одељење
- да се уради фасада на школи
- да се промени столарија у матичној школи
- да се заврше започети радови доградње издвојеног одељења и шупе за одлагање огрева.

Што се тиче осавремењавања наставе, у складу са Развојним планом школе планирано је да се настави у започетом правцу, да се наставници подстичу на рад са што разноврснијим типовима наставе уз максимално коришћење савремених наставних средстава и помагала којима школа располаже.

Такође, у складу са Развојним планом, у плану је презентација школе путем Web странице, као и унапређивање сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Уколико буде прилика, школа ће конкурисати и укључити се у разноврсне пројекте организоване или одобрене од стране Министарства просвете, првенствено у програм „Оснаживање школа за инклузивно образовање“.

Школа је већ другу годину укључена у пројекат „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“ у организацији Регионалног центра за животну средину под покровитељством финске владе.

3. Полазне основе Годишњег плана рада

Годишњи план рада ОШ „Браћа Рибар“ доноси се на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 72/09),

- Закона о основној школи ("Службени гласник РС" број 50/92, 53/93, 67/93, 48/94, 66/94 - одлука УСРС, 22/2002, 62/2003 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона и 101/05 - др. закон),

- Закона о раду ("Службени гласник РС" број 24/05, 61/05),

- Правилника о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред и Наставног програма за први и други разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за трећи разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр.10/04; "Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр.20/04; "Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр. 01/05. и "Сл.гласник РС - Просветни гласник " бр. 03/06), као и Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и Наставног програма за пети и шести разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за пети разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за шести разред основног образовања и васпитања и Наставног програма за седми разред основног образовања и васпитања, Наставног програма за осми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 06/06, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 06/07, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 05/08, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 06/09, „Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 02/10),

- и свих других законских и подзаконских позитивних прописа који регулишу област образовања и васпитања,

- Статута ОШ „Браћа Рибар“ из Доње Борине

- Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама,

- Школског програма ОШ „Браћа Рибар“ из Доње Борине,

- Школског развојног плана основне школе „Браћа Рибар“ из Доње Борине,

- Приручника о самовредновању

- Извештаја о раду школе из школске 2009/2010., Извештаја о реализацији Школског развојног плана, Извештаја о самовредновању у школској 2009/2010.

4. Услови рада Школе

4.1. Материјално технички и просторни услови рада

У матичној Школи постоји :

-5 специјализованих учионица, 1 учионица адаптирана за потребе физичког васпитања, опремљена радионица за ТО, опремљен кабинет за информатику, 1 просторија за предшколску групу, библиотека, кухиња са трпезаријом, зборница, 3 канцеларије за управу, спортски терен за одбојку, мали фудбал и кошарку.

Урађена је нова специјализована учионица за хемију са свом потребном опремом и материјалом за извођење лабораторијских вежби, специјализована учионица за кабинет биологије, такође са потребном опремом, у учионици број 8 постављена интерактивна табла, опремљена библиотека.

У Издвојеном одељењу у Брасини:

- 4 опремљене учионице, 1 учионица за предшколце, зборница. Завршени радови на адаптацији једне учионице за потребе физичког васпитања, а уз помоћ Министарства просвете започети радови на доградњи подручне Школе, те је простор исте увећан.

Школа од наставних средстава поседује:

- 16 рачунара различите конфигурације, 7 штампача, 2 ласерска, 2 инџет, 3 матична, скенер, прикључак за интернет, графоскопе, телевизоре, касетофон, видео-рикордере, разглас за музику, грамофоне, пресу за штампање графике, интерактивну таблу, бим пројектор, копир апарат.

Остала класична наставна средства (карте, слике, слајдови, одговарајућа литература, потребни алати, спортски реквизити и остало) су на стандардном нивоу.

Прегледнији материјално - технички и просторни услови за рад школе дати су у следећим табелама:

**1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ И УНИВЕРЗАЛНЕ
УЧИОНИЦЕ**

РЕД. БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ПРОСТ.	НИВО ОПРЕМЉЕНОСТИ		
			А	Б	В
СПЕЦ. УЧИОНИЦЕ ЗА:					
1	МУЗИЧКА КУЛТУРА	1	1		
2	ИСТОРИЈА	1		1	
3	ГЕОГРАФИЈА	1		1	
4	ФИЗИКА	1	1		
5	БИОЛОГИЈА	1	1		
6	ХЕМИЈА	1	1		
7	ТО - РАДИОНИЦА И ИНФОРМАТИКА	2	2		
8	УЧИОНИЦЕ (УНИВЕРЗАЛНЕ)	3+*4		6	
9	ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	1		1	
10	ФИСКУЛТУРНА САЛА				
11	РАЗРЕДНА НАСТАВА - 1. РАЗРЕД			1+*1	

ЛЕГЕНДА:

А= УЧИОНИЦА ОПРЕМЉЕНЕ ПО СТАНДАРДИМА
(КЛУПЕ, ТАБЛЕ, КАРТЕ, СЛИКЕ И ДР.

Б=УЧИОНИЦЕ КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНЕ -УНИВЕРЗАЛНЕ
- средње опремљене

В- НЕДОВРШЕНЕ УЧИОНИЦЕ

* - УЧИОНИЦЕ У ИО БРАСИНА

Спортске сале и терени

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЉ.				
			А	Б	В	Г	Д
1	ФИСКУЛТУРНА САЛА	1#	1				
2	ТЕРЕН ЗА МАЛИ ФУДБАЛ	1+*1	2				
3	ТЕРЕН ЗА РУКОМЕТ	1	1				
4	ТЕРЕН ЗА КОШАРКУ	1+*1	2				
5	ТЕРЕН ЗА ОДБОЈКУ	1	1				
6	ТЕРЕН ЗА ВЕЛИКИ ФУДБАЛ	1+*1	2				

ЛЕГЕНДА:

А= ПОСТОЈИ ОДГОВАРАЈУЋА СПОРТСКА ОПРЕМА

Б= НЕМА ОДГОВАРАЈУЋЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

В= СЕМ ТЕРЕНА НЕМА НИКАКВЕ СПОРТСКЕ ОПРЕМЕ

Г= ТЕРЕНИ НИСУ УРАЂЕНИ НИ ОПРЕМЉЕНИ

Д= ОДНОСИ СЕ НА ФИСКУЛТУРУ САЛУ

*= ОДНОСИ СЕ НА ИО БРАСИНА

1#-СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА УЧИОНИЦА

Канцеларије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1+*1	*1	1	
2.	КАНЦЕЛ. ДИРЕКТОРА	1			1
3.	КАНЦЕЛ. РАЧУНОВОДСТВА и ПРАВНА СЛУЖБА	1			1
4.	КАНЦЕЛ. ПСИХОЛОГА	1			1
5.	БИБЛИОТЕКА	1			1

ЛЕГЕНДА:

А= ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРОМ ЗА ПРИРУЧНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ (РЕГИСТРЕ, ДНЕВНИКЕ, ПРИПРЕМЕ, ПЛАНОВЕ,

Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНА ПОСЕБНИМ ПРОСТОРОМ (ФАХ)
ЗА СВАКОГ НАСТАВНИКА

В= ОПРЕМЉЕНА СА СВИМ ПОТРЕБНИМ НАМЕШТАЈЕМ И
ТЕХНИКОМ ЗА НОРМАЛАН РАД

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО
ОДЕЉЕЊЕ

Остале помоћне просторије

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ	НИВО ОПРЕМЕ		
			А	Б	В
1.	ХОДНИЦИ	2+*1	1+1*		1
2.	МАГАЦИНИ	2		2	
3.	ТРПЕЗАРИЈЕ	1+*1	1	2	
4.	КУХИЊА	1			1
5.	КОТЛАРНИЦЕ	1+*1		2	
6.	ШУПЕ ЗА ОГРЕВ	1+*1		2	
7.	МОКРИ ЧВОР	1+*1	1+1*		

ЛЕГЕНДА:

*=ОДНОСИ СЕ НА ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ
А- ОПРЕМЉЕНА СВИМ ПОТРЕБНИМ СРЕДСТВИМА

Б= КЛАСИЧНО ОПРЕМЉЕНИ ЗА НОРМАЛАН РАД

В= ОПРЕМЉЕНОСТ НА ВИШЕМ НИВОУ ОД КЛАСИЧНОГ

4.2 Ученици

4.2.1. Број ученика у школи

Број ученика дат је у следећим табелама:

- ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2010./2011. ГОДИНЕ -

Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
I	6	15	21	0	3	3				6	18	24	1	
II	6	13	19	6	9	15				12	22	34	2	
III	11	10	21	6	8	14				17	18	35	2	
IV	14	10	24	4	9	13				18	19	37	2	
СВЕГА УЧЕН. ОД 1.-4. РАЗРЕДА										53	77	130	7	
Разр.	1. одељење			2. одељење			3. одељење			Свега ученика			Бр. одељ.	ПРОСЕК
	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ	М	Ж	СВ		
V	10	13	23							10	13	23	1	
VI	14	16	30							14	16	30	1	
VII	9	7	16	9	7	16				18	14	32	2	
VIII	11	5	16	9	6	15				20	11	31	2	
СВЕГА УЧЕНИКА ОД 5.-8. РАЗРЕДА										62	54	126	6	
УКУПНО УЧЕНИКА ОД 1.-8. РАЗРЕДА										115	131	246		
свега ученика				246										
девојчица				131										
дечака				115										

4.2.2. Ученички парламент

И ове године у школи ће радити Ученички парламент са следећим задацима:

1. Учешћа у организацији ваннаставних активности
2. Давању предлога и сугестија стручним органима (Школском одбору и Савету родитеља, у вези са организовања екскурзија, наставе у природи и ђачке ужине).
3. Организација културних активности током школске године
4. Учествовање са предлозима за Годишњи програм рада школе
5. Организација спортских такмичења (турнири у фудбалу, рукомету)
6. Организација такмичења предметне наставе
7. Сарадња са друштвеном средином
8. Радови на уређењу школског простора и дворишта
9. Организација рада и вођења разгласа, библиотеке и др.

У ученички Парламент изабрани су следећи ученици:

VII - 1	Исидора Драгићевић Иван Павловић
VII - 2	Рада Јасиковац Жељана Митровић
VIII - 1	Ристановић Сандра Илић Никола
VIII - 2	Мишић Мирјана Костић Никола

4.2.3. Дежурство ученика

У школи постоји дежурство у три нивоа: наставник, ученик, помоћни радник.

У првом полугодишту дежурају ученици осмог и седмог разреда, у другом се укључују и ученици шестог разреда ради растерећења ученика осмог разреда и припреме за полагање мале матуре.

Дежурни ученик води свеску дежурства, придржава се правилника понашања дежурног ученика, пријављује сваку примећену неправилност у школи, најављује и евидентира посете школи.

Распоред дежурства ученика је истакнут поред стола дежурног ученика за текући месец.

4.3. Кадровски услови рада

4.3.1 Запослени у школи

Име и презиме	Степен стручне спреме	Године стажа	Године старости	Звање
1. Станковић Александра	VII	12	37	Професор српског језика и књижевности
2. Секулић Сузана	VI	14	42	Наставник српског језика
3. Јокић Радмила	VI	19	49	Наставник физике и хемије
4. Тешмановић Анђелко	VI	8	31	Наставник ликовне културе
5. Милићевић Миланка	VII	14	35	Професор музичке културе
6. Владић Божица	VII	30	51	Професор ТО и физике у основној школи
7. Ранђеловић Благоје	VI	34	57	Наставник биологије и хемије
8. Мићић Милорад	VI	39	61	Наставник математике и физике
9. Дамјановић Вукојица	VI	34	59	Наставник историје и географије
10. Суботић Милена	VII	2	26	Професор енглеског језика и књижевности
11. Павловић Драган	VI	28	49	Наставник физичког васпитања
12. Негић Иван	VI	3	30	Вероучитељ катихизиса
13. Лекић Зорица	VII	9	38	Професор разредне наставе
14. Караклић Радмила	VII	19	41	Професор разредне наставе, руководилац ИО Брасина
15. Станковић Душан	VII	17	39	Професор разредне наставе, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
16. Јојић Добринка	VII	18	40	Професор разредне наставе
17. Илић Зорица	VII	16	38	Професор разредне наставе
18. Бошковић Бранко	VII	20	45	Професор разредне наставе
19. Илић Славка	VII	12	38	Професор разредне наставе
20. Радишић Зоран	VII	3	36	Професор географије
21. Митровић Слађана	IV	1	28	Апсолвент француског језика
22. Симић Сања	VII	5	33	Професор енглеског језика
23. Поповић Снежана	VI	1	45	Наставник биологије и хемије
24. Станковић Зоран	VI	24	49	Наставник математике и физике

Ненаставно особље школе чине:

Презиме и име	Радно место	Године стажа	Године живота
Јекић Љилјана	Директор школе	19	47
Недељковић Душица	Секретар школе	8	37
Мићић Дана	Руководилац рачуноводства	24	53
Радић Милош	Домар школе	37	56
Богдановић Душанка	Сервирка у школској кухињи	25	48
Пашћан Вера	Психолог	5	32
Јездић Лепосава	Помоћни радник	13	56
Радић Љубица	Помоћни радник	22	48
Островски Мира	Помоћни радник	13	43
Караклић Горан	Помоћни радник и ложач	19	41
Којић Драгица	Помоћни радник	2	43

4.3.2. Дежурство наставника

У школи је организовано дежурство на три нивоа: дежурство наставника, ученика и помоћних радника. У оквиру 40 часовне радне недеље сваки наставник је обавезан да дежура један дан у седмици, и то у току дана три наставника у првој (V-VIII разред) смени, један на спрату, један у приземљу, а један са мањим бројем часова допуњава претходна два наставника и дежура у школском дворишту за време великог одмора. У другој смени (I-IV разред) дежура један наставник дневно. У ИО Брасина дежура један наставник. И ове школске године, све учионице ће се закључавати после сваког часа, како би се очувао намештај и столарија.

Распоред дежурства наставника примењује се од 01.09.2010.године:

I СМЕНА

Понедељак :

1. Секулић Сузана
2. Милићевић Миланка
3. Јокић Радмила

Уторак :

1. Владић Божица
2. Тешмановић Анђелко
3. Станковић Александра

Среда :

1. Суботић Милена
2. Митровић Слађана
3. Поповић Снежана

Четвртак :

1. Дамјановић Вукојица
2. Ранђеловић Благоје
3. Негић Иван

Петак :

1. Павловић Драган
2. Станковић Зоран
3. Радишић Зоран

II СМЕНА

Понедељак: Илић Зорица
Уторак: Илић Славка
Среда: Лекић Зорица
Четвртак: Илић Зорица
Петак: Станковић Душан

ИО Брасина:

Понедељак: Караклић Радмила
Уторак: Негић Иван
Среда: Симић Сања
Четвртак: Јојић Добринка
Петак: Бошковић Бранко

5. Организација рада школе

5.1. Организација стручног руковођења школом

Унутрашња организација рада Школе уређена је у складу са Законом .

Орган управљања у Школи је Школски одбор
Орган руковођења је директор
Саветодавни орган је Савет родитеља

Стручни органи у Школи су :

1. Наставничко веће Школе
2. Одељенска већа
3. Стручна већа за област предмета
 - 3.1 Стручно веће друштвено језичког смера
 - 3.2. Стручно веће природно математичке групе предмета
 - 3.3 Стручно веће за разредну наставу
 - 3.4. Стручно веће за вештине: ликовно, физичко и музичко
4. Стручни Актив за Развојно планирање
5. Стручни Актив за развој Школског програма
6. Педагошки колегијум

Табеларни приказ унутрашње организације рада у Школи

Орган Управљања	Школски одбор
Орган руковођења	Директор Школе
Саветодавни орган	Савет родитеља
Стручни органи	Наставничко веће, Одељенска већа, стручна већа, стручни Активи и педагошки колегијум.

Спољна организација утврђена је распоредом свих осталих видова рада и школским календаром.

5.2. Годишњи фонд редовне наставе по разредима и предметима

рбр	Обавезни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
Укупно		19	684	20	720	20	720	20	720

рбр	Изборни наставни предмети	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Православни катихизис/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Од играчке до рачунара	1	36	1	36	1	36	1	36
Укупно		2	72	2	72	2	72	2	72

рбр	Остали облици васпитно – образовног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Екскурзија	1 – 3 дана		1 – 3 дана		1 – 3 дана		1 – 3 дана	

рбр	Обавезни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68

11.	Техничко и информатичко образовање	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Укупно		23	828	24	864	26	936	26	884

рбр	Обавезни изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Православни катихизис/Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Физичко васпитање – изабрани спорт	1	36	1	36	1	36	1	34
Укупно		4	144	4	144	4	144	4	136

рбр	Изборни наставни предмети	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36		
3.	Информатика и рачунарство/ домаћинство							1	34
Укупно		1	36	1	36	1	36	1	34

рбр	Остали облици образовно – васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељенског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
Екскурзије		До 2 дана		До 2 дана		До 2 дана		До 3 дана	

Укупан број часова по одељењима за школску 2010/2011. годину

за први циклус образовања и васпитања

одељење	обавезни наставни предмети	изборни наставни предмети	остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
I – 1	684	72	72	1-3 дана
I – 2	684	72	72	1-3 дана
укупно I	1368	144	144	
II – 1	720	72	72	1-3 дана
II – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно II	1440	144	144	
III – 1	720	72	72	1-3 дана
III – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно III	1440	144	144	
IV – 1	720	72	72	1-3 дана
IV – 2	720	72	72	1-3 дана
укупно IV	1440	144	144	
укупно за први циклус	5688	576	576	

за други циклус образовања и васпитања и VIII разред

одељење	обавезни наставни предмети	обавезни изборни наставни предмети	изборни наставни предмети	*остали облици образовно – васпитног рада	екскурзије и излети
V	828	144	36	36	до 2 дана
VI	864	144	36	36	до 2 дана
VII – 1	936	144	36	36	до 2 дана
VII – 2	936	144	36	36	до 2 дана
укупно VII	1872	288	72	72	
VIII – 1	884	136	34	34	до 3 дана
VIII – 2	884	136	34	34	до 3 дана
укупно VIII	1768	272	68	68	
укупно за други циклус	5332	848	212	212	

*под осталим облицима образовно-васпитног рада дати су подаци само за час одељенског старешине, подаци о допунској, додатној настави и секцијама налазе се у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада

Остали облици васпитно – образовног рада дати су у 40 – часовној радној седмици, евиденција о одржаним часовима се води у дневницима рада за ниже разреде, док се за више разреде подаци налазе у дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи.

5.2.1. Планирање и програмирање редовне наставе

И у школској 2010./2011. години годишње, тематске и оперативне планове раде сви наставници, стручни сарадници и директор, а месечне планове наставници и учитељи припремају и предају стручном сараднику – психологу, до петог за текући месец, такође према датим упутствима и на обрасцима прописаним од стране Министарства просвете РС. Посебан адекватан план и програм рада раде учитељи првих разреда, на основу своје едукације и прописа Министарства. Посебан Школски програм за први и други циклус основног образовања и васпитања, урађен је независно од Годишњег програма рада.

Сходно изменама програма рада основног образовања за други циклус, за осми разред, извршена је корекција наставног плана и програма према којем ће наставници предметне наставе израдити глобалне и месечне планове рада.

5.3. Изборни наставни предмети

Први, други, трећи и четврти разред:

Изборни део наставног плана и програма обухвата изборне предмете и садржаје програма по нивоима и врстама образовања од којих ученик обавезно бира један или више предмета према својим склоностима.

Један од обавезних изборних предмета је Православни катихизис или Грађанско васпитање. Ученик који се определио за један од два изборна предмета верску наставу или грађанско васпитање, изабрани предмет задржава до краја започетог циклуса основног образовања.

За други изборни предмет првог циклуса ученици су се определили на следећи начин: трећи разред сви ученици Народна традицијаИзборни предмети у првом, другом, трећем и четвртном разреду су: Православни катихизис, Грађанско васпитање и Од играчке до рачунара.

Пети, шести, седми и осми разред:

Сви ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су се изјашњавали, по новом наставном плану и програму, за обавезни изборни предмет, односно за верску наставу или грађанско васпитање, који ће изучавати до краја школске године.

У петом разреду су се сви ученици определили за верску наставу.

У шестом разреду од 30 ученика њих 15 је опредељено за верску наставу и исто толико је изабрало грађанско васпитање.

Седми разред се определио за изборни предмет на следећи начин: 15 ученика за грађанско васпитање, 16 за верску наставу.

У осмом разреду ће 15 ученика слушати грађанско васпитање а 16 верску наставу.

Други обавезни изборни предмет је страни језик, што је према расположивом кадру школе енглески језик од 5. разреда (уз француски који су имали од 1. разреда).

Такође, ученици петог, шестог, седмог и осмог разреда су се опредељивали за необавезни изборни предмет. Од понуђених, и то хор и оркестар, сликање и вајање, информатика и рачунарство, чувари природе и домаћинство, ученици су се определили за информатику и рачунарство у петом, шестом и седмом разреду и информатику и рачунарство и домаћинство у осмом разреду.

Од спортских активности школа је понудила следеће: кошарку, одбојку, атлетику, фудбал и стони тенис.

Ученици су се изјаснили на следећи начин:

-фудбал -сви дечаци V, VI, VII и VIII разреда

-стони тенис све девојчице V, VI, VII и VIII разреда

Приказ изборних предмета по разредима и одељењима:

разред	грађ. васп.	верска наст.	инф. и рачун./ од играчке до рачунара	Нар. Трад.	Рука у тесту	Чув. Прир.	Дом.	Изабрани спорт	
								Фуд.	Стони тенис
I – 1		20	20						
I – 2	1	2	3						
II – 1	5	13				18			
II – 2	9	6	15						
III – 1		21		21					
III – 2	6	7		13					
IV – 1	7	15	22						
IV – 2		13			13				
V		23	23					10	13
VI	15	15	30					14	16
VII - 1	9	7	16					9	7
VII – 2	6	9	15					9	7
VIII – 1	6	10	7				9	11	5
VIII - 2	9	6	8				7	8	6

5.4. Подела предмета по наставницима

Према четрдесетчасовној радној седмици у оквиру непосредног рада, наставници предметне наставе су добили следећа задужења:

Име и презиме	Предмет	одељења	дани	Број часова и %успослености
Станковић Александра	Српски језик Грађанско васпитање	VII1 VI, VII, VIII	уторак и четвртак	7 часова, 37.00%
Секулић Сузана	Српски језик	V, VI, VII2, VIII1, VIII2	сви радни дани	21 час 100.00%
Јокић Радмила	Хемија	VII2, VIII1, VIII2	понедељак, среда	6 часова 30.00%
Тешмановић Анђелко	Ликовна култура	V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	уторак, петак	7 часова 35.00%
Милићевић Миланка	Музичка култура	V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	понедељак и четвртак	7 часова 35.00%
Владић Божица	Техничко и информатичко образовање Информатика и рачунарство	V, VI, VII1, VII2 VIII1, VIII2 V, VI, VII, VIII	понедељак уторак, среда, четвртак	18 часова 90.00%
Ранђеловић Благоје	Биологија	V, VI, VII1, VII2	уторак, четвртак	8 часова, 40.00%
Поповић Снежана	Биологија Хемија Домаћинство	VIII1, VIII2 VII1 VIII1,2	понедељак, среда	7 часова 35%
Станковић Зоран	Математика Физика	V VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	понедељак, среда, петак	14 часова 70.00%
Мићић Милорад	Математика	VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	сви радни дани	20 часова 100.00%
Дамјановић Вукојица	Историја Географија	V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2 V, VI, VII1, VII2, VIII1	сви радни дани	20 часова, 100.00%
Суботић Милена	Енглески језик	I1, II1, III1, IV1, V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	сви радни дани	20 часова 106.00%
Павловић Драган	Физичко васпитање/ Изабрани спорт	V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	сви радни дани	18 часова 90.00%
Негић Иван	Православни катихизис	I1, I2, II1, II2, III1, III2, IV1, IV2, V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	среда и четвртак	10 часова 50.00%
Радишић Зоран	Географија	VIII2	уторак и петак	2 часа, 10.00%
Митровић Слађана	Француски језик	V, VI, VII1, VII2, VIII1, VIII2	понедељак, среда, петак	12 часова, 66.00%
Симић Сања	Енглески језик	I2, II2, III2, IV2	понедељак, среда	6 часова, 30.00%

5.5. Одељенске старешине

Разред - одељење	Одељенски старешина
I – 1	Илић Зорица, професор разредне наставе
I – 2, III – 2	Бошковић Бранко, професор разредне наставе
II – 1	Илић Славка, професор разредне наставе
II – 2	Караклић Радмила, професор разредне наставе
III – 1	Лекић Зорица, професор разредне наставе
IV – 1	Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
IV – 2	Јојић Добринка, професор разредне наставе
V	Суботић Милена, професор енглеског језика
VI	Секулић Сузана, наставник српског језика
VII – 1	Станковић Александра, професор српског језика и књижевности
VII – 2	Павловић Драган, наставник физичког васпитања
VIII – 1	Јокић Радмила, наставник физике и хемије
VIII -2	Милићевић Миланка, професор музичке културе

5.6. Руководиоци Одељенских и Стручних већа и Стручних актива

У складу са Статутом основне школе „Браћа Рибар“ и чланом 45., у школи постоје два одељенска већа: Одељенско веће нижих разреда (I – IV разреда) и Одељенско веће виших разреда (V – VIII разреда). На Наставничком већу од 27.08.2010. одређени су руководиоци Одељенских већа, и то:

Одељенско веће	руководилац
Одељенско веће нижих разреда	Лекић Зорица
Одељенско веће виших разреда	Суботић Милена

У складу са Статутом школе и чланом 47. у школи постоје четири Стручна већа, а на Наставничком већу од 27. 08. 2010. одређени су руководиоци:

Стручно веће	руководилац
Стручно веће друштвено – језичког смера	Секулић Сузана
Стручно веће природно – математичког смера	Јокић Радмила
Стручно веће разредне наставе	Илић Славка
Стручно веће за вештине: музичке, физичке, ликовне	Тешмановић Анђелко

У складу са чланом 52. и 53. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија, руководилац актива
2. Пашћан Вера, школски психолог
3. Бошковић Бранко, професор разредне наставе
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Јокић Радмила, наставник физике и хемије

У складу са чланом 49. И 50. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
2. Суботић Милена, професор енглеског језика
3. Илић Зорица, професор разредне наставе – председник актива
4. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
5. Караклић Радмила, професор разредне наставе
6. Игњатовић Митар, представник локалне самоуправе
7. Алексић Срећко, представник Савета родитеља
8. Пашћан Вера, стручни сарадник - психолог

5.7. Педагошки колегијум

Руководиоци Одељенских и Стручних већа и Стручних актива чине Педагошки колегијум, према члану 56. Статута школе.

У школској 2010./2011. години педагошки колегијум ће имати састанке по указаној потреби, а основни задаци ће бити:

- рад на унапређивању квалитета образовно- васпитног рада
- учешће у реализацији школског развојног плана
- организовање педагошко-инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- планирање стручног усавршавања запослених

5.8. Сталне комисије и Тимови у школи

На Наставничком већу 27.08.2010. године одређене су сталне комисије са посебним задужењима у школској 2010./2011. години, и то:

Назив сталне комисије	чланови
Комисија за сарадњу са родитељима	1. Секулић Сузана
	2. Илић Зорица
	3. Караклић Радмила
Комисија за израду ГПР	1. Мићић Милорад
	2. Јојић Добринка
	3. Јокић Радмила
	4. Пашћан Вера

Комисија за праћење реализације ГПР	1. Пашћан Вера
	2. Симић Сања
	3. Ранђеловић Благоје
Комисија за културне и јавне активности	1. Митровић Слађана
	2. Радмила Караклић
	3. Милићевић Миланка
Комисија за планирање и спровођење ученичких екскурзија	1. Јојић Добринка
	2. Тешмановић Анђелко
	3. Дамјановић Вукојица
	4. Негић Иван
Комисија за преглед педагошке документације	1. Илић Славка
	2. Јојић Добринка
	3. Станковић Александра
	4. Станковић Зоран

Назив Тима	чланови
Тим за самовредновање квалитета рада школе	1. Караклић Радмила 2. Илић Зорица 3. Бошковић Бранко 4. Илић Славка 5. Јокић Радмила 6. Владић Божица 7. Станковић Александра 8. Јекић Љиљана 9. Марковић Љиљана-представник родитеља 10. Пашћан Вера 11. Секулић Сузана
Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним установама	1. Станковић Александра 2. Пашћан Вера 3. Тешмановић Анђелко 4. Илић Славка
Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	1. Секулић Сузана 2. Пашћан Вера 3. Лекић Зорица
Тим за медијацију	1. Павловић Драган 2. Илић Славка 3. Суботић Милена 4. Пашћан Вера

5.9. Школски календар

Према Календару рада Министарства просвете, школска година почиње у среду, 1. септембра 2010. године.

Настава ће бити организована у два полугодишта, односно четири класификациона периода (погледати школски календар).

5.9.1 Табеларни приказ школског календара

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

БРАЋА РИБАР ДОЊА БОРИНА ЗА ШКОЛСКУ 2010/2011. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
СЕПТЕМБАР	1.			1	2	3	4	5	
	2.	6	7	8	9	10	11	12	
	3.	13	14	15	16	17	18	19	
	4.	СВ	20	21	22	23	24	25	26
	5.	27	28	29	30				

број наст. дан: 22

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
ЈАНУАР							П	П	
		П	4	5	6	7	8	9	
	19.	СВ	10	11	12	13	14	15	16
	20.	24	25	26	СС	28	29	30	
	21.	31							

број наст. дан: 10

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ОКТОБАР						1	2	3
	6.	4	5	6	7	8	9	10
	7.	11	12	13	14	15	16	17
	8.	18	19	20	21	22	23	24
	9.	25	26	27	28	29	30	31

21

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ФЕБРУАР			1	2	3	4	5	6
	22.	7	8	9	10	11	12	13
	23.	14	П	16	17	18	19	20
	24.	21	22	23	24	25	26	27
	25.	28						

19

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
НОВЕМБАР		ОВ	2	3	4	5	6	7	
	10.	8	9	10	11	12	13	14	
	11.	15	16	17	18	19	20	21	
	12.	СВ	22	23	24	25	26	27	28
	13.	ДШ	30						

20

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
МАРТ			1	2	3	4	5	6
	26.	7	8	9	10	11	12	13
	27.	14	15	16	17	18	19	20
	28.	21	22	23	24	18	26	27
	29.	28	29	30	ОВ			

23

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ДЕЦЕМБАР	14.			1	2	3	4	5
	15.	6	7	8	9	10	11	12
	16.	13	14	15	16	17	18	19
	17.	20	21	22	23	24	25	26
	18.	ОВ	28	29	30	31		

СВЕГА 85

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	
АПРИЛ						1	2	3	
	30.	СВ	4	5	6	7	8	9	10
	31.	11	12	13	14	15	16	17	
	32.	18	19	20	21	П	23	П	
		П	26	27	28	29	30		

15

Екскурзије ученика

Недеља за крос

ОВ Одељенска већа ОВ8 За 8.разред

Школски распуст, ненаставни или нерадни дани

Дец. 30су Завршетак 1. полугодишта, саопштавање усп.

Мај 27* Завршетак другог полугодишта за 8. раз.

Јун 10 Завршетак другог полугодишта за 1. до 7. рз.

28су Саопштавање успеха на крају 2. полугодишта

ДШ Дан школе

П Празници

СС Свети Сава-Школска слава

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
МАЈ								П
	33.	П	П	4	5	6	7	8
	34.	9	10	11	12	13	14	15
	35.	16	17	18	19	20	21	22
	36.	23	24	25	26	27*	28	29
37.	ОВ8	31						

20

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
ЈУН				1	2	3	4	5
	38.	6	7	8	9	10	11	12
		ОВ	14	15	16	17	18	19
	СВ	20	21	22	23	24	25	26
		27	28су*	29	30			

8

СВЕГА 95

СВ -Недеља за седнице стручних већа

5.9.2. Ритам рада у току школске године

У матичној школи рад је организован у две смене. Прва смена почиње у 7 часова и 50 минута за ученике V - VIII разреда, а завршава се 12 часова и 5 минута. Друга смена за ученике I – IV разреда почиње у 13 часова, а завршава се у 17 часова и 15 минута. Часови допунске наставе, слободних активности и изборних предмета изводе се шести час или предчас.

Издвојено одељење у Брасини ради у првој смени, настава почиње у 8 часова, а завршава се у 12 часова и 15 минута. И ове године ради и одељење предшколског узраста и у матичној школи и у издвојеном одељењу школе у Брасини, у првој смени.

5.9.3. Распоред часова

Основна школа **Браћа Рибар** Доња Борина

РАСПОРЕД ЧАСОВА-ШКОЛСКА 2010/2011.ГОДИНА

НАСТАВНИК	ЗА ДАНЕ																																														
	ПОНЕДЕЉАК							УТОРАК							СРЕДА							ЧЕТВРТАК							ПЕТАК																		
	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7												
Станковић Александра										7	1	1	6	7														7	1	1	8																
Секулић Сузана	7	2	5	8	2	6		8	1	5	8	2	7				6	5	8	1		6	8	1	8	2	7	5		7	2	5	8	1	8	2	6										
Суботић Милена						7	2		8	1	5	7	2	6	7	1	6	7	1	8	2						5	8	1	8	2																
Митровић Слађана.	8	2	7	2											7	2	6		8	1	5	7	1							5	8	2	7	1	8	1	6										
Тешмановић Анђелко.									7	1	5	5	8	2																	6	7	2	8	1												
Милићевић Миланка	5	8	2	7	2		7	1															5	6	8	1																					
Дамјановић Вукојица			8	1	5	6	6		7	1	7	2	8	2	8	1		5						8	1	7	2	6	7	1	2	8	1	7	1	7		6	8	2	7	2					
Јокић Радмила					8	2	7	8	1								8	2	8	1	7	2																									
Станковић Зоран	7	1	6	5		8	1	8	2							8	1	5	7	1	8	2	6	7	2								5	5	7	2											
Мићић Милорад	8	1	7	1	6	7	2		7	2	8					7	1	8	2	8	1	6		7	1	8	2	7	8	1	6	6	8	1	8	2	7	2	7	1							
Владић Божица			7	1	7	1	5	5	и8	и6	6	6		8	1	8	1			7	2	7	и5	и7	1			8	2	8	и6	и7															
Ранђеловић Благоје								5	7	1	7	2	6										7	2	5	7	1	6																			
Павловић Драган	6	8	1						8	1	8	2	7	2		7	2	5		7	1	6	8	2	7	1	5		8	1	7	2	6	7	1	5	8	2									
Радишић Зоран								8	2																					8	2																
Поповић Снежана				8	1	8	2	7	1	и8								7	1	8	2	8	1																								
Негић Иван													6	7															5	8																	

5.10. Рад школске библиотеке

Ученичка библиотека располаже са око 5000 књига и сваке године се допуњава у складу са материјалним могућностима школе. У протеклој школској години фонд је повећан донацијом др. Пашћан Бранислава комплета књига Џека Лондона и четрдесет наслова школске лектире, донација породице Шишић из Доње Борине, као и прилозима у виду поклона од ученика. Ове школске године за рад у библиотеци распоређена је Секулић Сузана, наставник српског језика у три дана по пола сата. У библиотеци ће радити и ученици, чланови библиотекарске секције.

Библиотека је смештена у посебној просторији око 40 метара квадратних, уз могућност комуникације са специјализованом учионицом за српски језик. Библиотека има своје радно време у току сваког радног дана. Опремљена је разгласом, који се користи за време великог одмора, као и за пружање важних информација ученицима.

Значајно је истаћи да је рад библиотеке координиран са радом библиотеке Дома културе из Малог Зворника, од које смо добили извештај број књига, а све у оквиру регионалне библиотеке из Шапца. Нажалост, ученици у ИО Брасина немају своју библиотеку, али су набављене лектире које ученици задужују код учитеља по потреби. Издавање и враћање књига се води уредно путем картица, а формирана је и база података у рачунару. Библиотека је отворена за сарадњу и са ученицима средње школе, као и за остале љубитеље књиге из средине у којој делује.

5.11. Рад школске кухиње

У оквиру школе делује организована расподела ужине у ђачкој кухињи. Уобичајено је да се ученицима дели као ужина пециво и намази у матичној школи, а у ИО Брасина само пециво. О расподели ужине брине сервирка која прима и припрема ужину у утврђеним терминима за расподелу, после другог часа, на великом одмору. У ИО Брасина ужину расподељује такође сервирка са радним временом сразмерно броју ученика. Да би се организовала ђачка ужина консултују се одељенске заједнице, одељенске старешине, као и родитељи на родитељским састанцима. Пракса је да се што више ученика храни, што се постиже скромним оброком, али и скромном ценом. Сличан рад планира се и у овој школској 2010./2011. години. Школа ће ужину набављати од пекаре «Жарковићи» из Малог Зворника. Запослени имају могућност да узимају исти оброк са истом уплатном ценом као и ученици, а уз то додатно финансирају кување кафе, чаја и сл.

6. Планови и програми органа установе

6.1. Програм рада Школског одбора

Школски одбор са мандатом, почев од 01. јуна 2010.године, има следеће чланове:

1. **Лекић Зорица**, председник Школског одбора и представник запослених
2. **Врачевић Мирјана**, представник лок.самоуправе,
3. **Јокић Ранко**, представник лок.самоуправе
4. **Марковић Милојка**, представник лок.самоуправе
5. **Кузмановић Драгица**, представник родитеља,
6. **Драгићевић Миливоје**, представник родитеља,
7. **Танасковић Зоран**, представник родитеља
8. **Пашћан Вера**, представник запослених,
9. **Суботић Милена**, представник запослених,

На седници Школског одбора одржаној 02.07.2010. усвојен је следећи програм рада за школску 2010./2011. годину:

	Циљеви	динамика
1.	Усвајање општих аката школе и извештаја о њиховом реализовању Разно	IX
2.	Предузимање мера за побољшање услова рада у школи Давање мишљења у поступку избора кандидата по расписаном конкурс Избор директора школе Разно	IX
3.	Усвајање Извештаја о раду директора Школе	IX, II, VI
	Организационо – материјални задаци Анализа финансијског стања школе Разно по потреби	IX
4.	План стручног усавршавања запослених	
5.	Анализа периодичног обрачуна Анализа и усвајање завршног рачуна Школе за текућу 2010-ту годину Остало	II
6.	Обезбеђивање средстава за материјалне трошкове школе Разно, по потреби	сваки месец
7.	Обезбеђивање средстава за набавку	IX,VI и по потреби

	савремене технологије Разно по потреби	
8.	Усвајање извештаја о изведеним ескурзијама ученика Усвајање извештаја о развојном плану, вредновању и самовредновању Извештаји о стручном усавршавању запослених Резултати са завршног испита и успех ученика Утврђивање предлога финансијског плана за следећу годину Разно	VI
9.	Усвајање новог школског развојног плана Усвајање плана рада школског одбора	VIII

6.2. Програм рада директора школе

ОБЛАСТ РАДА	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Програмирање рада	1. Израда предлога ГПР школе 2. Допуна Школског развојног плана 3. Израда распореда рада наставника 4. Израда Годишњег и месечног плана рада	V – VIII VIII VIII током године
Организационо – материјални послови	1. Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи 2. Подела задужења запосленима на почетку школске године и у току 3. Организовање израде и ажурирања нормативних аката школе 4. Израда предлога набавке опреме и наставних средстава 5. Пружање помоћи у бављењу адм. фин. планова 6. Учешће у изради финансијског плана 7. Праћење утрошка финансијских средстава 8. Праћење законских прописа	IX IX X током године током године током године током године током године
Педагошко – инструктиви рад	1. Посета часовима са циљем увида у организацију и квалитет припремања наставе 2. Обилазак наставе наставника – почетника 3. Индивидуални разговори са наставницима након посете 4. Саветодавни рад са ученицима 5. Саветодавни рад са родитељима 6. Групни облици рада са наставницима (седнице стручних органа)	током године током године током године током године током године током године

Аналитички рад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Израда полугодишњег и годишњег Извештаја о успеху ученика и реализацији ГПР 2. Израда различитих извештаја по потреби 3. Анализа реализованих програма рада наставника и сарадника 4. Анализа успеха на крају првог полугодишта 5. Анализа успеха на крају школске године 	<p>I – IV</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>II</p> <p>VIII</p>
Рад у стручним органима школе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припремање седница стручних органа и Школског одбора 2. Педагошко – инструктивни послови у раду стручних актива и на седницама стручних органа 3. Припрема и вођење седница Наставничког већа 4. Учешће и помоћ у изради и спровођењу ШРП и самовредновању 5. Рад са стручним службама – инструкције – примене закона 6. Извршни послови – рад на спровођењу одлука и закључака стручних органа 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Педагошка документација	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увид у планирање и припремање свих облика наставног и ваннаставног рада 2. Контрола уредног вођења педагошке документације 3. Помоћ у изради инструмената за праћење рада школе (анкете, упитници, извештаји и др.). 4. Вођење документације о свом раду 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
Културне и јавне делатности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иновирање програма културне и јавне делатности школе 2. Праћење реализације културне и јавне делатности школе 3. Састанци REC-а (школа је од септембра, 2009. ушла у Пилот програм „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“) 4. Сарадња са локалном самоуправом Школском управом, Министарством школама и другим институцијама 	<p>током године</p> <p>током године</p>
Стручно усавршавање	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програма стручног усавршавања наставника и стручних сарадника 2. Учешће у раду стручног актива и семинара 3. Праћење стручне литературе 4. Учешће у организованим стручним семинарима 	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

6.3. Савет родитеља

Рад савета родитеља је регулисан Законом о основама система образовања и васпитања и Пословником о раду Савета родитеља ОШ «Браћа Рибар» у Доњој Борини. Савет родитеља ће се састајати по указаној потреби са дневним редом према Пословнику о раду.

У састав **Савета родитеља**, за школску 2010./2011. изабрани су следећи родитељи:

1. **Петковић Данка**, родитељ ученика 1-1
2. **Ковачевић Гордана**, родитељ ученика 1-2 и 3-2
3. **Којић Милорад**, родитељ ученика 2-1
4. **Марковић Виолета**, родитељ ученика 2-2
5. **Вукашиновић Миленко**, родитељ ученика 3-1
6. **Поповић Горан**, родитељ ученика 4-1
7. **Јасиковац Митра**, родитељ ученика 4-2
8. **Павловић Љубица**, родитељ ученика 5
9. **Павловић Милан**, родитељ ученика 6
10. **Лукић Јулка**, родитељ ученика 7-1
11. **Николић Данка**, родитељ ученика 7-2
12. **Деспотовић Зорица**, родитељ ученика 8-1
13. **Алексић Срећко**, родитељ ученика 8-2

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

	Задаци	динамика
1.	Верификација мандата нових чланова, избор председника и заменика, усјавање трошковника ученика Разматрање предлога годишњег плана и извештаја о раду школе Разматрање услова за рад, заштиту и безбедност деце Разно	септембар
2.	Давање сагласности на програм и организовање екскурзије ученика школе, одређивање дневнице за наставнике Успех и владање ученика на крају првог тромесечја Разно	октобар новембар
3.	Реализација Развојног плана и самовредновања рада школе Разно	децембар

4.	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта Набавка уџбеника за школску 2011-2012 године Извештај са родитељских састанака Разно	фебруар
5.	Разматрање извештаја о спроведеним екскурзијама Успех ученика на крају школске 2010-2011.године Изборни предмети за школску 2011-2012-ту годину Разно	мај-јун

6.4. Програм рада Стручних органа

6.4.1. Програм рада Наставничког већа

Рбр.	Садржај	време	Носилац посла
I	1. Утврђивање извештаја о раду школе за школску 2009/10. 2. Утврђивање Годишњег плана рада Школе 3. Предавање Стручног већа на договорену тему 4. Текућа питања	IX	директор
II	1. Анализа успеха у учењу на крају првог тромесечја и реализација наставног плана и Ш.програма 2. Васпитно- дисциплинске мере 3. Организација прославе Дана школе 4. Предавање Стручног већа на договорену тему 5. Текућа питања	XI	директор, психолог, члан СВ
III	1. Анализа постигнутог успеха у учењу на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и Ш.програма 2. Изостанци ученика и васпитно – дисциплинске мере 3. Предавање Стручног већа на договорену тему 4. Извештај о реализацији ШРП 5. Текућа питања	XII	Директор, психолог, ОС, наставници, члан СВ , Стручни актив за праћење реализације ШРП
IV	1. Извештај наставника о посећеним семинарима 2. Избор уџбеника и издавача за школску 2011./2012. год. 3. Усвајање конкретних маршрута за	II	директор, психолог, члан СВ, оС Тим за самовредновање

	<p>школске екскурзије</p> <p>4. Извештај о самовредновању рада школе</p> <p>5. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>6. Текућа питања</p>		
V	<p>1. Анализа успеха ученика у учењу на крају трећег тромесечја</p> <p>2. Изостанци, владање, васпитно – дисциплинске мере</p> <p>3. Извештај тима за заштиту деце/ ученика од насиља</p> <p>4. Извештај са такмичења</p> <p>5. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>6. Текућа питања</p>	IV	<p>директор, психолог, члан СВ, ОС, чланови Тима за заштиту деце од насиља</p>
VI	<p>1. Усвајање успеха ученика 8. разреда на крају 2-ог полугодишта</p> <p>2. Похвале и награде ученика</p> <p>3. Изостанци ученика и васпитно – дисциплинске мере</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма – Школског програма</p> <p>5. Предавање Стручног већа</p> <p>6. Текућа питања</p>	VI	<p>директор, психолог, члан СВ, ОС осмог разреда, Стручни актив за праћење Школског програма</p>
VII	<p>1. Анализа постигнутог успеха после поправног испита</p> <p>2. Извештаји наставника о спроведеним ђачким екскурзијама</p> <p>3. Избор уџбеника за први разред</p> <p>4. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>5. Текућа питања</p>	VI	<p>директор, психолог, члан СВ, ОС</p>
VIII	<p>1. Анализа постигнутог успеха у учењу</p> <p>2. Похвале и награде ученика</p> <p>3. Изостанци, владање и васпитно-дисциплинске мере</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма – Школског програма</p> <p>5. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>6. Текућа питања</p>	VI	<p>директор, психолог, члан СВ, наставници,</p>
IX	<p>1. Извештаји наставника о сопственом раду и ваннаставним активностима за школску годину</p> <p>2. Извештај о раду стручних већа</p> <p>3. Извештај о реализацији ШРП и самовредновању рада школе</p> <p>4. Предавање Стручног већа на договорену тему</p> <p>5. Текућа питања</p>	VII	<p>директор, психолог, наставници</p>
IX	<p>1. Усвајање успеха ученика на крају школске године</p> <p>2. Распоред смена и календар рада за</p>		

	шлолску 2011/2012-сту годину 3.Подела часова и одељењских старешинстава наставницима и распоред задужења истих 4.Избор редовних комисија за школску 2011/2012 год. 5.Предлог плана Наставничког већа за 2011/2012-ту годину 6. Предавање Стручног већа на договорену тему 7. Текућа питања	VIII	директор, психолог, наставници
--	---	------	--------------------------------------

6.4.2.Програм рада Одељењских већа

Распоред одржавања седница одељењских већа дат је у школском календару.

Програм рада Одељењског већа разредне наставе

	Садржај	Време одржавања
I	Седница	
	1. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободни активности, додатном раду и осталим облицима васпитно-образовног рада 2. Утврђивање распореда писмених(школских,домаћих) и контролних вежби, тестова и других захтева наставника 3. Идентификација ученика за додатни и допунски рад и остале ваннаставне активности 4. Организација осталих активности (организација екскурзија и излета) 5. Разматрање облика сарадње са родитељима ученика	30.08.2010.
II	Седница	29.10.2010.
	1. Успех ученика на крају првог тромесечја 2. Изостанци, владање, похвале, изрицање васпитних мера 3. Реализација плана и програма редовне наставе и осталих активности 4. Предлог организације прославе Дана школе и Школске славе Светог Саве	
III	Седница	24.12.2010.
	1. Утврђивање успеха на крају првог полугодишта 2. Утврђивање успеха у владању, изостанци, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале ученика 3. Реализација наставног плана и програма и осталих ваннаставних активности 4. Текућа питања	

IV Седница

31.03.2011.

1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја
2. Изостанци, владање, изрицање васпитно-дисциплинских мера, похвале
3. Извештај са одржаних Општинских такмичења
4. Текућа питања

V Седница

16.06.2011.

1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта
2. Предлог за похвале и награде ученика
3. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере
4. Реализација наставног плана и програма (редовне наставе и ваннаставних активности)
5. Текућа питања (извештај са изведених излета и екскурзија, подела књижица и саопштавање успеха)

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Редни број седнице	ДНЕВНИ РЕД	Време одржавања
I	<ol style="list-style-type: none">1. Усвајање Програма рада Одељенског већа предметне наставе (од V до VIII)2. Евиденција чланова Одељенског већа предметне наставе3. Утврђивање распореда рада у редовној настави, слободним активностима, додатном раду и осталим облицима образовно-васпитног рада4. Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и других захтева наставника5. Идентификација ученика за додатни и допунски рад, као и за остале облике образовно-васпитног рада6. Организација осталих активности (реализација екскурзије ученика осмог разреда)7. Разматрање облика сарадње са родитељима и друштвеном средином (предлози и сугестије)8. Упознавање са активностима ШРП и Самовредновања рада школе и укључивање у реализацију планираних активности9. Текућа питања	IX
II	<ol style="list-style-type: none">1. Успех ученика на крају првог тромесечја2. Изостанци, владање, похвале и изрицање васпитних мера3. Реализација плана и програма редовне наставе4. Реализација плана и програма рада допунске и додатне наставе, као и осталих облика образовно-васпитних активности	X

	<p>5. Извештај са изведене екскурзије у осмом разреду</p> <p>6. Предлог организације прославе Дана Школе и Школске славе Светог Саве</p> <p>7. Текућа питања</p>	
III	<p>1. Утврђивање успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2010/2011. године</p> <p>2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера</p> <p>3. Похвале и награде ученицима</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и осталих облика образовно-васпитних активности</p> <p>5. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином</p> <p>6. Извештај о реализованим активностима које су планиране ШРП и Самовредновањем рада школе</p> <p>7. Текућа питања</p>	XII
IV	<p>1. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</p> <p>2. Изостанци, владање, похвале, васпитне мере</p> <p>3. Реализација наставног плана и програма редовне наставе и ваннаставних активности</p> <p>4. Извештаји са одржаних општинских такмичења</p> <p>5. Организација излета и екскурзија ученика</p> <p>6. Текућа питања</p>	III
V	<p>1. Анализа успеха ученика осмог разреда на крају другог полугодишта</p> <p>2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера</p> <p>3. Похвале и награде ученицима</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада у осмом разреду</p> <p>5. Организација полагања квалификационог испита</p> <p>6. Организација матурске вечери</p> <p>7. Текућа питања</p>	V
VI	<p>1. Анализа успеха ученика петог, шестог и седмог разред</p> <p>2. Изостанци, владање и изрицање васпитних мера</p> <p>3. Похвале и награде ученицима</p> <p>4. Реализација наставног плана и програма редовне наставе, као и осталих облика образовно-васпитног рада</p> <p>5. Извештаји са одржаних такмичења</p> <p>6. Извештаји о изведеним излетима и екскурзијама ученика петог, шестог и седмог разреда</p> <p>7. Анализа облика сарадње са родитељима и друштвеном средином у току првог полугодишта школске 2010/2011. године</p> <p>8. Извештај о реализованим активностима које су</p>	VI

	планиране ШРП и Самовредновањем рада школе 9. Текућа питања	
VII	1. Анализа успеха и валадања ученика након полагања поправних испита 2. Усвајање Програма рада Одељенског већа предметне наставе (од V до VIII) 3. Евиденција чланова Одељенског већа предметне наставе 4. Евиденција секција које ће се реализовати у школској 2011/2012. години 5. Текућа питања	август, 2011.

6.4.3. Програм рада Стручних већа

Стручна већа за област предмета чине наставници који изводе наставу из сродних предмета. Према члану 47 Статута школе постоје четири стручна већа, и то:

- стручно веће друштвено –језичког смера
- стручно веће природно-математичког смера
- стручно веће разредне наставе
- стручно веће за вештине:музичка и ликовна култура и физичко васпитање

План рада Стручног већа природних наука

рбр	АКТИВНОСТИ	Време реализације
1.	-Усвајање програма рада Стручног већа природних наука за школску 2010 / 2011.годину -Евидентирање чланова Стручног већа природних наука у школској 2010 / 2011.години. -Подела задужења (редовна настава,допунска, додатна,припремна настава и секције -Евидентирање ученика за допунску ,додатну,припремну наставу и секције -Набавка стручне литературе(избор и набавка стручних часописа) -Стручно усавршавање чланова већа(избор семинара) -Текућа питања	Септембар
2.	-Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе -Избор ученика за предстојећа такмичења -Текућа питања	Новембар

3.	-Анализа рада Стручног већа природних наука у полугодишту школске 2010 / 2011. године -Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика) -Извештаји са одржаних такмичења (школских и општинских) -Извештаји са посећених семинара (ако их је било)	Јануар- фебруар
4.	-Извештаји са одржаних такмичења (општинска, регионална) - Решавање текућих питања	Април
5.	-Извештаји са протеклих такмичења -ШРП И Самовредновање рада школе	Јун
6.	-Анализа рада Стручног већа у протеклој школској години -Извештаји о реализацији редовне, допунске, додатне, припремне наставе и секција -Извештаји о реализацији иновативних модела наставе по ШРП -Извештаји о посећеним семинарима у протеклој школској години -Решавање текућих питања	Јун

**ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА
за вештине (физичко васпитање, музичка култура, ликовна култура)**

редни број	АКТИВНОСТИ	месец
1.	Усвајање програма рада Стручног већа за школску 2010/2011. годину	VIII 2010.
2.	Евидентирање чланова Стручног већа у школској 2010/2011. годину	VIII 2010.
3.	Подела задужења (редовна настава, ваннаставне активности – секције, хор, такмичења)	VIII 2010.

4.	Евидентирање ученика за ваннаставне активности	IX 2010.
5.	Набавка наставних средстава, стручне литературе и др. потребних материјала за наставу	IX 2010. током шк. године
6.	Стручно усавршавање (избор семинара)	IX 2010.
7.	Употреба дидактичких медија у настави	током шк. године
8.	Област наставе и учења (унапређивање кроз иновативне облике наставе)	током шк. године
9.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	током шк. године
10.	Договор о начину обележавања културних и др. активности у школи (Дан школе, школске славе Светог Саве и др.)	током шк. године
11.	Извештаји са одржаних ликовних конкурса, спортских и др. такмичења	током шк. године
12.	Извештаји са посећених семинара	током шк. године
13.	Извештаји о одржаним часовима иновативним наставним моделима	XII 2010, VI 2011.
14.	Упознавање и реализовање активности које су планиране ШРП и Самовредновање рада школе	током шк. године
15.	Решавање текућих питања	током шк. године
16.	Анализа рада Стручног већа у школској 2010/2011. години	VI 2011.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ СМЕРА

Стручно веће друштвено-језичког смера чине наставници српског, енглеског и француског језика, наставник историје и географије и вероучитељ. У школској 2009/2010. години планиране су следеће активности Стручног већа:

Редни број	АКТИВНОСТИ	Време реализације
1.	Усвајање програма рада Стручног већа друштвено-језичког смера за школску 2010/2011. годину	IX август 2010.

2.	Евидентирање чланова Стручног већа друштвено-језичког смера у школској 2010/2011. години	
3.	Подела задужења (редовна настава, секција, културне активности); - дан и време одржавања часова ваннаставних активности; - редни број странице за евидентирање часова у дневнику слободних активности.	август 2010.
4.	Евидентирање ученика за секцију, додатну и допунску	IX (прва седмица)
5.	Употреба дидактичких медија у настави	IX, XII, III, VI
6.	Стручно усавршавање (избор семинара)	Током школске године
7.	Област наставе и учења (унапређење кроз иновативне облике наставе)	Током школске године
8.	Унапређивање оцењивања ученика виших разреда (осмишљавање и примена разноврсних начина праћења и вредновања постигнућа ученика)	Током школске године
9.	Набавка стручне литературе	Током школске године
10.	Извештај са одржаних такмичења	Током школске године
11.	Извештај са посећених семинара	XII, VI
12.	Иновативни наставни модели (извештај о одржаним часовима)	Током школске године
13.	Реализација часова културних активности (договор о начину обележавања Дана школе, Светог Саве, Осмог марта...)	Током школске године
14.	Решавање текућих питања	Током школске године
15.	Упознавање и реализовање активности које су планиране	Током школске године
16.	ШРП и Самовредновањем рада школе	Током школске године
17.	Анализа рада Стручног већа у школској 2010/2011.години	VI

Планирано је да се чланови Стручног већа друштвено-језичког смера састају двомесечно, али и по потреби током школске године.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Ред.бр.	Програмски садржаји	Време (месец)
I	<u>Август</u>	
1.	Евидентирање чланова већа	8.
2.	Избор председника већа и записничара	8.
3.	Усвајање програма рада Стручног већа	8.
4.	Расподела 40-часовне радне недеље	8.
5.	Избор предавача за стручну тему за Наставничко веће	8.
II	<u>Септембар</u>	
1.	Евидентирање ученика за допунску и додатну наставу и остале активности	9.
2.	Примена ШРП у настави	9.
III	<u>Октобар</u>	
1.	Евидентирање ученика за такмичење	10.
2.	Организовање додатне припремне наставе за ученике - припрема за такмичење	10.
3.	Договор о начину обележавања Дана школе	10.
IV	<u>Новембар</u>	
1.	Усклађивање програма додатне наставе по предметима	11.
2.	Решавање текућих питања	11.
V	<u>Децембар</u>	
1.	Договор о начину обележавања Светог Саве	12.
2.	Решавање текућих питања	12.
VI	<u>Јануар</u>	
1.	Припрема ученика за школска такмичења	1.
2.	Извештај о одржаним семинарима за разредну наставу	1.
3.	Организована набавка уџбеника	1.
VII	<u>Фебруар</u>	
1.	Анализа успеха на школским такмичењима	2.
2.	Припрема ученика који су се пласирали за даље такмичење	2.
3.	Извештај са XXVI Зимских сусрета учитеља Србије	2.
VIII	<u>Март</u>	
1.	Анализа успеха на школским и општинским такмичењима	3.
2.	Припрема ученика који су се пласирали за дања такмичења	3.
3.	Решавање текућих питања	3.
IX	<u>Април</u>	
1.	Извештај са окружних такмичења рецитатора и из математике	4.
2.	Текућа питања	4.

X	<u>Мај</u>	
1.	Извештај са реализованих екскурзија	5.
2.	Текућа питања	5.
XI	<u>Јун</u>	
1.	Анализа постигнутих резултата на свим нивоима такмичења ученика	6.
2.	Предлог за доделу награда, диплома и похвала	6.
3.		6.
4.	Извештај о примени ШРП у настави Анализа целокупног рада већа	6.

6.4.4. Програм рада Стручних актива

Програм рада Стручног актива за развој школског програма

У складу са чланом 52. Статута школе, у школи постоји и Стручни актив за развој Школског програма којег чине:

1. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија, руководилац актива
2. Пашћан Вера, школски психолог
3. Бошковић Бранко, професор разредне наставе
4. Милићевић Миланка, наставник музичке културе
5. Јокић Радмила, наставник физике и хемије

Стручни актив за развој школског програма према члану 53. Статута школе има следеће задатке:

-заједно са другим стручним органима припрема и израђује школски програм

-прати иновације у образовно васпитном раду и стара се о реализацији циљева и стандарда постигнућа

-прати остваривање програма образовања и васпитања

-прати напредовање ученика и вреднује резултате рада ученика, наставника и сарадника

-предлаже изборне и факултативне предмете

-предлаже и прати стручно усавршавање

-сарађује са стручним сарадницима

-активно учешће у раду осталих стручних органа

-учествује у укључивању локалне заједнице у планирању и реализацији садржаја

-информише све чиниоце о процесу реализације школског програма

Годишњи програм рада за школску 2010/2011. урађен је у виду акционог плана:

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА У ШКОЛСКОЈ 2010./2011. ГОДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског програма	- Упоредивање годишњих и оперативних планова рада наставника, дневника образовно – васпитног рада и остале документације са Школским програмом	- сви чланови актива <i>одговорне особе:</i> <i>Душан Станковић</i> <i>I-IV разред</i> <i>Милићевић Миланка</i> <i>V – VIII разред</i>	током школске 2010/2011.	- увид у документацију - посете часовима
2. Сарадња са стручним сарадницима	- сарадња са психологом и библиотекарском ради увида у документацију неопходну за рад Актива	- сви чланови актива	током школске 2010/2011.	- контакт и консултације са стручним сарадницима
3. Праћење развоја и напредовања ученика у остваривању задатака образовања	- утврдити општи успех ученика на полугодишту - утврдити општи успех ученика на крају године - упоредити успех на полугодишту и крају школске године и испратити развој и напредовање ученика	- одељенске старешине - чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	два пута, на полугодишту и крају школске 2010/2011.	- увид у документацију - израда табела и извештаја
4. Евидентирање облика стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора	- вођење евиденције о облицима стручног усавршавања планираних ГПР, а на основу извештаја запослених	- сви чланови актива <i>одговорна особа:</i> <i>Вера Паићан</i>	по потреби током школске 2010/2011.	- увид у документацију, персоналне досијее запослених и извештаје запослених
5. Сарадња са стручним органима школе	- сарадња и праћење документације стручних органа (ОВ и СВ) у сегменту остваривања плана и програма	- сви чланови актива	по потреби током школске 2010/2011.	- увид у записнике и присуствовање седницама стручних органа
6. Припрема и израда анекса Школског програма за	- набавка потребних Просветних гласника за први и други циклус образовања,	- сви наставници - сви чланови актива	друго	- увид у Просветне гласнике - упознавање

школску 2011./2012. годину	као полазне основе за израду програма -подела задужења наставницима (дефинисање глобалних планова по разредима и предметима) -израда документа		полугодиште школске 2010/2011., по потреби	наставника о свим новинама везаним за образовно – васпитни рад - рад на изради документа
---	--	--	---	--

Програм рада Стручног актива за развојно планирање

У складу са чланом 49. Статута школе, у школи је формиран Стручни актив за развојно планирање који чине:

1. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
2. Суботић Милена, професор енглеског језика
3. Илић Зорица, професор разредне наставе – председник актива
4. Станковић Душан, мр. дидактичко – методичких наука – смер образовна технологија
5. Караклић Радмила, професор разредне наставе
6. Игњатовић Митар, представник локалне самоуправе
7. Алексић Срећко, представник Савета родитеља
8. Пашћан Вера, стручни сарадник - психолог

Према члану 50. Статута школе, задаци Стручног актива за развојно планирање су:

- праћење реализације Школског развојног плана, а нарочито у вези са остваривањем образовно – васпитног рада
- предлагање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности
- припремање предлога Развојног плана за наредни период од 3-5 година (који на предлог актива доноси Школски одбор)
- разматрање других питања од значаја за развој Школе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2010/2011. ГОДИНИ

ЗАДАТАК	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Праћење реализације Школског развојног плана	- праћење спровођења активности планираних ШРП -израда извештаја	- чланови стручног актива - чланови комисије за праћење реализације ШРП	- током школске године	- увид у документацију и израда извештаја

<p>2. Планирање нових, бољих и реалнијих критеријума за вредновање планираних активности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - реално сагледавање задатака и активности - анализа могућности школе - постављање реалних критеријума који су мерљиви и прихватљиви свим актерима 	<ul style="list-style-type: none"> - сви наставници - сви чланови актива 	<p>- током школске године</p>	<p>- увид у документацију</p>
<p>3. Припремање новог Развојног плана школе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата самовредновања квалитета рада школе - прикупљање предлога за израду документа - израда документа - давање документа на усвајање 	<ul style="list-style-type: none"> - чланови стручног актива - сви наставници - психолог школе - директор школе 	<p>- друго полугодиште школске 2010/2011. године</p>	<p>- рад на изради документа</p>

7. Програм рада стручних служби

7.1. Програм рада школског психолога

Школски психолог у 40 часовној радној недељи има 5 сати непосредног рада са ученицима, наставницима и родитељима, што ће обављати сваког радног дана у периоду 08 – 13 часова, по потреби и касније кад су у питању родитељски састанци у поподневним сатима. Остале послове ће обављати у периоду 07 – 08 и 13 – 15 часова

ПОДРУЧЈЕ РАДА- САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		
-Израда програма рада психолога	VIII	ПС
-Програм стручног усавршавања	VII, IX	Д, ПС
-Учешће у планирању реализације школског развојног плана	током године	тим за ШРП, ПС
-Учешће у осмишљавању и реализацији школских пројеката	током године	Д,ПС, наставници
-Помоћ и сарадња са наставницима у изради њихових оперативних планова	током године	ПС, наставници
-Учешће у изради Годишњег плана рада школе	VIII, IX	Д, ПС, задужени наставници
-Учешће у изради Школског програма за VIII разред	VI, VII	Д, ПС, задужени наставници
-Учешће у изради и разради организационе шеме рада школе	VIII, IX, током године	Д, ПС
- Учешће у изради годишњег програма рада одељенских заједница	VIII, IX	Д, ПС
-Учешће у изради плана рада Актива за развој школског програма	VIII, IX	ПС, чланови актива
-Учешће у изради плана рада Актива за развојно планирање	VIII, IX	ПС, чланови актива
- Учешће у изради плана рада Тима за самовредновање	VIII, IX	ПС, чланови Тима
Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање и индивидуални образовни план	VIII, IX	ПС, чланови Тима
Учешће у изради плана рада Тима за заштиту деце/ученика од насиља	VIII, IX	ПС, чланови Тима
Учешће у изради плана рада Тима за медијацију	VIII, IX	ПС, чланови Тима
II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ		
-Учешће у изради извештаја о раду школе	VIII	Д, ПС, рук. актива наставници
-Праћење и вредновање остварених резултата у образовно-васпитном раду	током године	ПС, наставници
-Континуирано праћење ученика у наставним и ваннаставним активностима	током године	ПС, наставници
-Праћење ефеката психолошких и едукативних радионица	током године	ПС, едук. наставн.
-Праћење стручног усавршавања наставника и стручног сарадника	током године	Д, ПС

-Интерно вредновање рада школе и праћење спровођења и примене Школског развојног плана у наставни процес	током године	Актив за РП, ПС
-Иницирање и вођење акција за побољшање рада школе и упознавање шире јавности	током године	Д, ПС
III ИНСТРУКТИВНИ ПЕДАГОШКО-ПСИХОЛОШКИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА И УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА		
-Укључивање наставника у обуку акредитованих образовних програма предвиђених од стране Министарства просвете	током године	ПС
-Праћење рада и стручног усавршавања наставника	током године	Д, ПС
-Психолошко-педагошко образовање наставника - примена кооперативних облика наставе и активних облика учења, упознавање наставника са узрасним и развојним карактеристикама учења	током године	ПС
-Помоћ наставницима у концепцији, конкретизацији и операционализацији њихових планова, помоћ у избору литературе, наставних метода, облика рада...	током године	ПС
-Помоћ и подршка наставницима у прелазу од реализатора до креатора наставе	током године	ПС
-Упознавање наставника са значајем и функцијом самовредновања и вредновања рада, оспособљавање за примену техника самовредновања и вредновања	током године	Д, ПС
-Педагошко- психолошки инструктивни рад са одељенским старешинама	током године	ПС
-Посета часовима редовне наставе и часовима ОЗ у матичничној школи и ИО	током године	Д, ПС
IV САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА		
-Испитивање и утврђивање интелектуалних способности, особина личности, вредности, интересовања, као и породичних прилика ученика, по потреби	током године	ПС
-Испитивање и утврђивање	IV, V	ПС, ПЕ

<p>зрелости деце за полазак у школу</p> <p>-Испитивање предзнања ученика</p> <p>-Професионално информисање ученика VIII разреда и упознавање ученика са уписном политиком средњих школа</p> <p>-Идентификација, праћење и подстицање даровитих ученика</p> <p>-Саветодавни рад и пружање помоћи ученицима са тешкоћама у учењу, развоју и понашању</p> <p>-Учешће у реализацији психолошких и едукативних радионица</p> <p>-Учешће у реализацији рада ОЗ</p> <p>-Пружање помоћи и подршке и укључивање ученика у све сегменте школског живота</p>	<p>IV, V XII, I, II, III</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године током године</p>	<p>ПС, ПЕ ПС, ОС</p> <p>ПС</p> <p>ПС</p> <p>ПС, едук. наставн.</p> <p>ПС, ОС ПС, ОС</p>
V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА		
<p>-Саветодавни рад са родитељима даровитих ученика, те ученика са проблемима у учењу, развоју и понашању</p> <p>-Педагошко - психолошко образовање родитеља (промовисање развојно конструктивних облика понашања)</p> <p>-Подстицање родитеља за укључивање у поједине сегменте школског живота и рада</p> <p>-Редовно информисање родитеља о реформским процесима у школи и њихово укључивање</p> <p>- Сарадња са родитељима на испитивању потреба и интересовања деце при избору изборних и факултативних активности</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>VI, VIII, IX</p>	<p>Д, ПС</p> <p>ОС, ПС</p> <p>Д, ОС, ПС</p> <p>Д, ОС ПС</p> <p>Д, ПС, ОС</p>
VI ИСТРАЖИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНЕ ПРАКСЕ		
<p>-Учешће у истраживањима које организује Министарство просвете и спорта</p> <p>-Мини истраживања на нивоу школе</p>	<p>током године</p> <p>III</p>	<p>Д, ПС</p> <p>ПС</p>
VII САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА, ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
<p>-Сарадња са образовним, културним, здравственим и социјалним институцијама</p> <p>-Предлагање стручне литературе и</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>	<p>Д, ПС, наставници</p> <p>Д, представници</p>

<p>периодике</p> <p>-Учешће у свим облицима стручног усавршавања, а које организује Министарство просвете и спорта</p> <p>-Индивидуално стручно усавршавање</p> <p>-Учешће у осмишљавању и реализацији пројекта „Образовање за одрживи развој на Западном Балкану“ у организацији РЕЦ-а, у који је школа укључена од 2009. године</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>	<p>актива ПС, наставници</p> <p>ПС</p> <p>ПС</p>
VIII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА		
<p>-Редовно информисање свих стручних органа о истраживањима и актуелностима везаним за реформу школе</p> <p>-Учешће у раду: НВ, ОВ, Стручног већа из области предмета, стручног актива за развојно планирање и за развој школског програма и других стручних актива, учешће у раду Тима за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно – образовним институцијама, Тима за самовредновање, Тима за медијацију, Тима за инклузивно образовање и ИОП</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>	<p>Д, ПС</p> <p>Д, ПС</p>
IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ		
<p>-Вођење документације о свом раду</p> <p>-Рад на унапређењу школске педагошко-психолошке документације</p>	<p>током године</p> <p>током године</p>	<p>ПС</p> <p>Д, ПС</p>
X ПРИПРЕМЕ ЗА РАД		
<p>-Припрема за рад са ученицима</p> <p>-Припрема тема за седнице стручних органа</p> <p>-Припрема анализа, саопштења и препорука</p> <p>-Припрема истраживања (теоријско и методолошко)</p> <p>-Припрема за посете часовима</p> <p>-Праћење и проучавање стручне литературе</p>	<p>током године</p>	<p>ПС</p>

7.2. Програм рада библиотекара

Библиотекар:

- руководи библиотеком и ради на остваривању културне и јавне делатности школе
- стручно обрађује књиге и сређује библиотекарски фонд
- издаје књиге, стручну литературу и часописе ученицима и запосленима
- одговоран је за књиге и сву опрему у библиотеци
- сарађује са стручним већима и директором школе са набавком и коришћењем књижне грађе и организацијом рада библиотеке
- помаже ученицима при избору литературе, информисе кориснике о новинама у књижној грађи, учествује у раду секције библиотекара, као и у раду стручних органа
- у сарадњи са професором који води библиотекарску секцију помаже ученицима у раду, прављењу паноа, избору најчитаније књиге и ученика који је прочитао највећи број књига у току школске године
- помаже библиотекарској секцији да обележи значајне датуме и јубилеје
- врши припреме за рад и стручно усавршавање
- води документацију и сарађује са стручним институцијама
- подноси директору школе извештај о раду
- обавља друге послове по налогу директора школе (издаје сав потребан материјал наставном особљу, задужен за фотокопир апарат и руковање истим...).

8. Планови и програми наставника

Планове, годишње и оперативне, рада наставника за редовну, изборну, допунску и додатну наставу наставници раде и прилажу стручном сараднику који води евиденцију о редовности планирања и програмирања наставе као и валидности планова. Годишње планове наставници раде на почетку школске године, док оперативне предају стручном сараднику до петог у месецу.

9. Планови и програми одељенских заједница

Предлог плана часова одељенске заједнице за сваки разред предложио је стручни сарадник, у виду тема које треба да се обраде на часовима, док ће наставници бити дужни да у току године достављају месечне планове рада са одељенском заједницом, који ће бити чувани заједно са осталим плановима рада.

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ V РАЗРЕД

ТЕМА:	Бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8	-	-
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних и сврху избора
Учење: -Услови учења: Физчки (светлост, температура, бука), органски (здравље, расположење), социо-економски (односи у породици, финансије, набавка књига), психолошки (мотивација, радне навике) -Учење са намером, случајно и намерно -Прављење плана рада	3	-Ученици схватају важност свих услова учења - Разликују намерно од ненамерног учења, схвате важност намере - Ученици способни да направе сопствени план рада	Користити педагошку литературу, заједно са ученицима, интерактивно обрађивати теме
Култура опхођења и понашања, хигијена - лична и хигијена простора	3	-Ученици треба да изграде позитиван став према лепом понашању и уљудној комуникацији, према чистоћи властитог тела, гардаробе и простора у којем бораве	Презентовати адекватне одреднице бон - тона.
О породичним односима, пријатељству и љубави	3	- Ученици треба да схвате да сви људи имају различите особине, различитих су генерација, али да то није разлог да се не задрже добри односи	- Помоћи деци и подстаћи их да се ставе у туђу позицију, може и „играњем улога“ на часу, да сами осмисле сценарио
Психо - физички развој, одлике пубертета	2	- Ученици треба да препознају карактеристике младих у пубертету	Указати на пубертетске потребе и опасности негативних изазова
Опасности: -пушење -алкохолизам -дрога -криминал видео - игре и рачунар шунд литература	5	-Да ученици запамте штетност утицаја алкохола, пушења, дрога. -Да схвате да је шунд забава и шунд литература губљење времена	- У сарадњи са ученицима израдити паное, подстаћи их да креативно изразе свој став

Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Одрживи развој, еколошки проблеми	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-подстицати подизање свести да у очувању животне средине учествује сваки појединац
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	5		

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ VI РАЗРЕД

ТЕМА	бр. часова	Очекивани исходи	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -рад са ученицима који су у претходној години имали проблема са учењем -методе успешног учења (на час позвати психолога) -рад са ученицима који испољавају посебна интересовања	3	-развијена солидарност, пружање помоћи слабијим ученицима -раздвајање битног од небитног, прављење маргина, забелешки... -ученици бирају секције у складу са интересовањима	- подстицати међусобну сарадњу, психосоцијалну помоћ ученика, упознати интересовања и склоности ученика
-актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	2	-ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	-са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Обичаји, традиција, културно наслеђе	2	-ученици схватају значај обичаја код Срба и других народа	-нагласити важност познавања обичаја сопственог народа
Психо-социјални развој -моја личност -изражавање емоција	2	-ученици уочавају личне особине, свесни су разлика од других -уочавају значај	- наставник подстиче дијалог, ученици узносе сопствене примере, запажања....

		препознавања осећања и њиховог „каналисаног“ изражавања	
Односи у породици и са другим значајним људима	2	-ученици уочавају начине решавања конфликтних ситуација, разумеју значај хармоничних односа	-наводити контрадикторне примере, развијати дијалог како би се извели закључци
Заштита деце у саобраћају	2	-ученици знају са којим опасностима се деца сусрећу у саобраћају	-развијати дијалог
Живот и здравље -важност психичке стабилности -избегавање и борба против стреса	2	-да ученици могу објаснити значај психичке стабилности и препознају узроке стреса	позвати школског психолога
Опасности -наркоманија -СИДА -насилништво	3	-ученици разумеју шта је то ризично понашање и могуће последике	-користити стручну литературу на ове теме
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	5		

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ VII РАЗРЕД

ТЕМА	бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење -активно учење	2	-ученик правилно учи, разуме факторе успешног учења, контролише ометаче пажње	-развијати дијалог на ту тему -вежба активног учења на часу

Ми и социјална средина -однос међу пријатељима -равноправност полова -однос наставник - ученик	3	-ученик разликује особине пожељне и непожељне у пријатељству -ученик не прави стереотипне поделе међу половима -уочава пожељан однос са наставницима	-пожељан радионички рад, у групама
Наше одговорности	1	-креативно и одговорно решавају проблеме	-подстаћи дијалог са ученицима
Хигијена и екологија	2	- ученици знају да објасне важност очувања природе	-организовати акцију по избору ученика, израда панона
-актуелности, најзначајнији догађаји и личности у прошлој години	1	-ученици уочавају колико је важно знати о дешавањима код нас и у свету, знају најважније догађаје	-са ученицима водити дијалог, интегрисати њихово искуство
Културне активности -материјални остаци културног наслеђа (посете изложбама експоната)	2	-ученици знају да објасне обичаје и старе предмете	-по могућности посетити музеј
Култура укусног облачења, стилови облачења	2	-ученик разуме стилове облачења и повеже их са приликама у којима се налази	-развијати дијалог
Живот и здравље -очување психичке равнотеже и здравља	2	- препознавање стресних ситуација, криза развојног доба	-подстаћи дијалог, интерактивно
Опасности -полне и друге болести	2	-ученик зна да наброји полне болести, како се преносе, начин заштите и лечења	- округли сто, трибина, са гостима, лекарима
Хуманост	2	-ученик препознаје сопствене хумане поступке, и поступке других	- развијање дијалога са ученицима
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	4	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Текући проблеми, припрема ученичких радова, изложбе, похвале.....	4		

ВАСПИТНИ РАД СА ОДЕЉЕНСКОМ ЗАЈЕДНИЦОМ VIII РАЗРЕД

ТЕМА	бр. часова	Очекивани резултати	Смернице за наставнике
Административни послови	8		
Задужења појединаца и избор руководства одељења	1	Без руковођења и организованости у колективу нема успешног рада	Нагласити значај одговорности при бирању, као и изабраних, и сврху избора
Учење: -учење на време, учење део по део, комбинована методе -коришћење књиге -самостално учење	3	-ученик може сам да изради план учења -учи са разумевањем -тражи помоћ -зна да отклони ометаче пажње	наставник користи примере активног учења -користити Активно учење, И. Ивић
Пријатељство -оплемењивање људских односа, гостољубивост , контрола негативних реакција	2	-ученик зна да покаже љубазност и учтивост према друговима, наставницима, старијим	- радионичарски рад, по принципу «овако треба, овако не треба», игра улога
Однос наставник – ученик -обострано извршавање обавеза -правила културне комуникације	1	-ученик зна да активно мења ситуацију, а не да се сукобљава са наставником	-игра улога, ученици могу да раде истраживање на ту тему са школским психологом
теме по избору ученика	2		-време реализације бира наставник
Хигијена и екологија	2	-ученик даје свој допринос изгледу школе и школске околине	-рад на култури понашања ученика
Трудноћа, пород, контрацепција	1	-ученик зна да објасни настанак трудноће, -видове контрацепције	-тему реализовати уз помоћ лекара или психолога
Наличје полног живота -хомосексуалност -проституција -сексуална делинквенција	1	-уочи поремећаје у полном животу -наведе полне болести и објасни начин преношења	-користити стручну литературу
Професионално информисање -радне навике и успех у средњим школама, фактори у избору	3	-ученик је способан да процени личне способности, интересовања и могућности за	Користити стручну литературу -по могућности посетити неку средњу школу

занимања -знање интересовања, способности, познавање занимања, захтеви занимања -Радионица «Изабери свој пут»		обављање неког посла -разуме значај правилног избора занимања	-радионицу реализује школски психолог
Моја личност -вредности и предрасуде	1	-ученик распознаје вредности које произилазе из рада -сузбија и препознаје предрасуде о другима и сопственој личности	- користити литературу и сопствене примере о вредностима и изградњи система вредности
Дечја права	1	-ученик схвата своја права и одбрану права, поштујући и своје одговорности	-користити различите конвенције
Припреме за школску славу, Дан жена, екскурзије, излете	5	-обележавање празника -развијање осећања припадности групи	-подстицати креативност, маштовитост, сарадњу деце
Креативни радови ученика	2	-ученици раде паное и друге радове	-изложба ученичких продуката
Решавање проблема, сукоби међу вршњацима	1	-препознају правилне начине решавања сукоба и неспоразума	користити стручну литературу

10.Планови и програми ваннаставних активности

10.1.Програм осталих облика васпитно – образовног рада

Према структури 40 часовне радне седмице, наставници су добили задужења о врсти и броју часова осталих облика васпитно – образовног рада. Евиденцију о одржаним часовима ће водити у дневницима рада I – IV разреда и у посебном дневнику осталих облика образовно – васпитног рада у основној школи за реализоване часове другог циклуса образовања и васпитања. Планови осталих облика образовно – васпитног рада ће бити прилагани, евидентирани и чувани у документацији стручног сарадника, осим плана рада секција, који су урађени на почетку школске године и у прилогу су Годишњег плана рада:

Месец	ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ
Септембар – октобар	<p><i>Организовање секције</i> и уписивање чланова , упознавање ученика са планом и програмом рада, договор о начину рада</p> <p>Књижевно дело по избору ученика – тумачење (увођење ученика у разумевање битних одлика књижевног дела: тема, композиција, ликови, језик)</p> <p><i>Креативна радионица</i> – предлози ученика за улепшавање школског простора</p> <p>Поклон књига библиотеци</p>
Новембар – децембар	<p><i>Стваралачки покушаји</i> и анализа радова ученика</p> <p><i>Договор око начина обележавања Дана школе</i></p> <p><i>Истраживање народног језичког блага – сакупљање народних умотворина и израда паноа</i></p> <p><i>Изложба народне традиције</i></p> <p><i>Избор најчитаније књиге у библиотеци</i></p> <p>Књига коју највише волим – препоручујем...</p>
Јануар - фебруар	<p><i>Договор око начина обележавања Светог Саве</i></p> <p><i>Изложба нових књига у библиотеци</i></p> <p><i>Израда паноа са најлепшим порукама</i></p> <p>Обрада једне изабране песме или текста</p>
Март - април	<p><i>Поклон књига библиотеци</i></p> <p><i>Израда паноа познатих писаца</i></p> <p>Припрема за такмичење у рецитовању</p> <p>Такмичење у рецитовању</p> <p>Књига коју највише волим – препоручујем...</p>
Мај - јун	<p><i>Избор најчитаније књиге у библиотеци</i></p> <p><i>Сусрет са књижевником...</i></p> <p>Збирка песама из „Дневника прочитаних књига“ (тумачење, стилска анализа)</p> <p>Казивање стихова из самосталног ученичког стваралаштва</p> <p><i>Разговор о протеклој школској години</i></p> <p><i>Предлози и сугестије за следећу школску годину</i></p>

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

ТЕМА	САДРЖАЈ РАДА	МЕТОД РАДА
Пешак у саобраћају	- уводне напомене о саобраћају - основна правила кретања пешака	- разговор са члановима секције - групна израда макета
Прелазак и кретање пешака коловозом	- правила преласка пешака преко коловоза - правила кретања пешака по коловозу	- разговор са члановима секције
Израда тестова	- провера знања	-индивидуални рад на тесту
Саобраћајни знаци	- значење знакова - правила поступања	- групна израда макета саобраћајних знакова
Реалне саобраћајне ситуације	- саобраћајне ситуације у којима треба обратити пажњу на безбедност кретања	-израда скица саобраћајних ситуација и групна анализа
Саобраћајна култура и безбедност	- искуства саобраћајне полиције	-разговор са представником локалне полицијске управе
Саобраћајни полигон спретности	-техника израде елемената полигона -постављање полигона	-пројектовање, исцртавање и постављање полигона
Полигон практичног понашања у саобраћају	-техника израде елемената полигона -постављање полигона	-увежбавање практичног понашања на полигону
Практичне вежбе на полигонима	-практично усавршавање знања и технике кретања бициклиста и пешака	-кретање по полигону -бодовање
Саобраћајна патрола	-усавршавање знања и техника кретања у саобраћају	-вежбање уз помоћ саобраћајне полиције
Школско такмичење	-припрема и организација такмичења	-организација такмичења

План рада атлетске секције

1. Техника високог старта
2. Увежбавање високог старта кроз краткотрајна истрчавања
3. Техника ниског старта без блока
4. Ниски старт и кратка истрчавања до 20 метара
5. Истрчавање из ниског старта – полусавијено трчање до исправљања
6. Штафетно трчање 4*60 метара
7. Техника примопредаје штафетне палице у зони измене
8. Примопредаја штафетне палице на француски начин (одоздо) и на амерички начин (одозго)
9. Такмичење штафетних екипа у штафети 4*60 метара
10. Такмичење штафета 4*60 метара
11. Крос трчања на различитим деоницама
12. Амплитуда корака и рад руку код крос трчања
13. Усклађивање правилног дисања са атлетским кораком код аеробног трчања
14. Техника убрзања на сваких 20 метара
15. Исправљање грешака код истрајног трчања
16. Побољшање брзине трчања и увежбавање амплитуде корака кроз истрчавање са убрзањем
17. Увежбавање ритма код дуготрајног трчања
18. Припреме за крос такмичење на деоницама од 500, 600 и 800 метара

ПЛАН РАДА ХОРА

ФОНД ЧАСОВА: 18 часова

I АУДИЦИЈА ЗА ЧЛАНОВЕ ХОРА, ВОКАЛНА ТЕХНИКА- 2 часа

II ПЕВАЊЕ КАНОНА- 2 часа

III КОМПОЗИЦИЈЕ СА ПРИГОДНОМ ТЕМАТИКОМ (ДАН ШКОЛЕ, ШКОЛСКА СЛАВА)- 12 часова

IV УМЕТНИЧКЕ КОМПОЗИЦИЈЕ ДОМАЋИХ И СТРАНИХ АУТОРА- 2 часа

План рада историјске секције

Програмски задаци:

динамика

1. Културно-историјски споменици као извори IX
сазнавања о прошлости
2. Трагови првих људи у нашој земљи IX
3. Пирамиде и храмови у старом Египту X
4. Илијада и Одисеја као историјски извори X
5. Херодот- најистакнутији историчар старе XI
Грчке
6. Александар Македонски – највећи освајач XI
Старог века
7. Културно – историјски споменици у завичају XII

8. Каква је била Европа у доба сеобе народа	XII
9. Средњевековни градови Европе	XII
средњевековно занатство	II
10. Душанов законик – читање и анализа	III
11. Мој град (завичај) у средњем веку	IV
12. Карађорђе – вођа Првог српског устанка	V
13. Милош Обреновић – вођа Другог српског устанка	VI
14. Посета културно-историјским споменицима : Манастир Трноша, Соко град, Спомен костурница на Гучеву	током године

10.2. Планиране екскурзије и излети

Екскурзије ће бити спровођене према Календару рада и Правилнику о измени Правилника о наставном плану и програму **основног образовања и васпитања** ("Службени гласник РС - Просветни гласник", број 1/09), а комисија за предлагање релација је дала по три предлога за једнодневне, дводневне и тродневне екскурзије.

Предлози програма екскурзија дати су у следећим табелама:

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -одмор и забава у природи -развијање солидарности, хуманих односа, другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Крупњу, -посета Добром Потоку
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан

путни правци - релација	Д. Борина – Крупањ – Добри Поток – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -одмор и забава у природи -развијање солидарности, хуманих односа, другарства -уознавање ученика са водама нашег краја и њиховим утицајем на живот и становништво
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета кући Вука Караџића -посета манастиру Трноша
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Лозница - Тршић – Трноша – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -уознавање ученика са традицијом и културним тековинама свог краја -развијање солидарности, толеранције, хуманих односа, другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета манастиру Чокешина -шетња парком -забава у Сунчаној реци
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Лозница – манастир Чокешина – Бања Ковиљача (парк) – Сунчана река – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за I и II разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	-уознавање ученика са рељефом свог краја -уознавање са културно-историјским споменицима и знаменитостима нашег краја -уознавање ученика са традицијом и културним тековинама свог краја -развијање солидарности, толеранције, хуманих односа, другарства
--	--

садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета споменику на Гучеву -шетња парком
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – Гучево – Бања Ковиљача (парк) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-развијање културе понашања на јавном месту, међу вршњацима -развијање другарства -упознавање са књижевним стваралаштвом и животом песникиње Десанке Максимовић -упознавање са историјским и културним тековинама свог народа
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Засавици -посета Мачванској и Сремској Митровици -посета Шапцу, шетња
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан

путни правци - релација	Д. Борина – Лозница – Засавица – Мачванска Митровица – Сремска Митровица - Шабац – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задаци	-развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, -уознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, -уознавање ученика са радом градске библиотеке -развијање другарства
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета градској библиотеци, Народном музеју, Старом граду у Шапцу -посета манастиру Чокешина посета споменику Текериш
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Д. Борина – манастир Чокешина – Шабац – Мишар - Текериш – Бања Ковиљача– Доња Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III и IV разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	--развијање културе понашања на јавном месту, у саобраћају, међу вршњацима, -уознавање ученика са историјским догађајима и прошлошћу свог народа, -уознавање ученика са радом градске библиотеке -развијање другарства -уознавање ученика са биљним врстама различитих географских поднебља -уознавање ученика са традицијом и тековинама свог народа
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета аеродрому Никола Тесла (музеј ваздухопловства) -посета Калемегдану (павиљон Цвијета Зузорић, црква Ружица, музеј Вука Караџића, Доситеја Обрадовића), -стадион Црвене Звезде или Партизана -ботаничка башта
носиоци предвиђених садржаја активности	Одељенске старешине, стручни вођа пута
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	Један дан
путни правци - релација	Доња Борина – Београд (музеј ваздухопловства, павиљон Цвијета Зузорић, црква Ружица, музеј Вука Караџића, Доситеја Обрадовића, стадион Црвене Звезде или Партизана) – Доња Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за III, IV разред

образовно – васпитни циљеви и задачи	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задачи: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље.
--	--

садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Обилазак манастира Ново Хопово, куће Јовава Јовановића Змаја, Петроварадинске тврђаве, Матице српске, Змај Јовине улице СПЕНС - а
носиоци предвиђених садржаја активности	-одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Д. Борина – Фрушка Гора (манастир Ново Хопово) – Сремска Каменица (кућа Јована Јовановића Змаја) – Петроварадинска тврђава – Нови Сад (Матица српска, Змај-Јовина улица, СПЕНС) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI, VII и VIII разред (једнодневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Посетити Тару , Кремну, Златибор, манастир Рача
носиоци предвиђених садржаја активности	-одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан

путни правци - релација	Д. Борина – Тара – Кремна – Ужице Златибор – манастир Рача – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI, VII и VIII разред (једнодневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посетити Сремску Митровицу (Сирмиум, Еснаф) Сремске Карловце (Карловачка гимназија, Саборна црква, Богословија)
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Д. Борина – Шабац - Сремска Митровица (Сирмијум, Еснаф) – Стражилово - Сремски Карловци – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI, VII и VIII разред (једнодневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Посетити Ваљево, музеј, галерију, шеталиште - Посетити манастир Лелић
носиоци предвиђених садржаја активности	-одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	1 дан
путни правци - релација	Д. Борина – Ваљево (модерна галерија Ваљево, музеј, Тешњар, шеталиште) – манастир Лелић – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V, VI, VII и VIII разред (дводневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље.
--	--

садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета манастирима Љубостиња, Студеница, Жича, - -Врњачка Бања - Чачак, галерија Надежде Петровић -Овчарско –Кабларска клисура
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	2 дана
путни правци - релација	1. дан Д. Борина – Ваљево – Краљево – манастир Жича - манастир Љубостиња – Врњачка Бања (ноћење) 2. дан Врњачка Бања – Чачак (галерија Надежде Петровић) – Овчарско – Кабларска клисура – Ужице – Љубовија - Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V,VI, VII и VIII разред (дводневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље, схватање значаја здравих стилова живота, изграђивање еколошких навика, подстицање позитивних еколошких навика
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Винчи, Смедеревској тврђави, Костолац (Виминацијум), Сребрно језеро, галерија Милене Павловић – Барили, Калемегдан

носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда
трајање	2 дана
путни правци - релација	1. дан Д. Борина – Шабац – Београд – Винча – Смедерево – Костолац (Виминацијум) – Сребрно језеро (ноћење) 2. дан Сребрно језеро – Пожаревац (галерија Милене Павловић Барили) – Београд (кнез Михајлова, Калемегдан) – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

Предлог програма екскурзије за V,VI,VII и VIII разред (дводневна)

образовно – васпитни циљеви и задаци	Циљ: упознавање културног и историјског наслеђа краја који ће бити посећен Задаци: уочавање природних и друштвених односа, начина рада и живота људи краја који ће бити посећен, развијање позитивног односа према националним и културним вредностима своје земље, схватање значаја здравих стилова живота, изграђивање еколошких навика, подстицање позитивних еколошких навика
садржаји којима се постављени циљеви остварују	-посета Суботице, Палића, Сомбора, Дворац Дунђерски, Зобнатица, Нови Сад
носиоци предвиђених садржаја активности	одељенске старешине, стручни вођа пута, директор
планирани обухват ученика	сви ученици разреда

трајање	2дана
путни правци - релација	1. дан Д. Борина – Нови Сад - Суботица – Палић - Сомбор 2. дан Сомбор (галерија Милана Коњовића, Градска кућа, музеј) – Дворац Дунђерски – Зобнатица – Нови Сад – Д. Борина
начин финансирања	родитељи

11. Програм унапређивања образовно васпитног рада

11.1. Школски развојни план

У претходне четири школске године Школски развојни план је подразумевао рад на унапређењу наставе и учења и материјално-техничких ресурса. Настава и учење су подизани на виши ниво увођењем иновативних типова наставе у виду активног укључивања ученика у наставни процес и коришћењем савремених наставних средстава.

И ове школске године наставиће се у истом смеру када је настава у питању. У 2010/2011. школској години у ове активности биће укључени сви наставници и учитељи, што је предвиђено акционим планом. Као доказ за увођење разноврсних начина рада на часу, а све у складу са наставним предметом који предају и наставном јединицом коју обрађују, наставници ће бити дужни да упишу час, време, разред и одељење у којем ће одржати предвиђени час на образац који је предвиђен за то, како би директор, стручни сарадник или други наставник могао да планира посету том часу. Наставник је дужан да за тај час има детаљну припрему, као и да уради евалуацију одржаног часа.

Такође, биће рађено на унапређивању оцењивања, како описног, тако и нумеричког. На нивоу школе, а у складу са Наставним планом и програмом, Правилником о оцењивању и Блумовом таксономијом знања, биће настављено са стандардизацијом нивоа ученичких знања и постигнућа за поједине нумеричке оцене.

Што се тиче материјално-техничких услова, у 2010./2011. започеће се активности у виду припреме за израду фискултурне сале у матичној школи, уколико буде материјалних средстава.

Пошто се са школском 2008./2009. години завршио трогодишњи период за поједине задатке и активности Развојног плана школе, Анексом школског развојног плана извршена је допуна истог са новим областима:

- област Етос, која се првенствено односи на унапређивање сарадње ученик – наставник, наставник – родитељ и родитељ – родитељ, кроз Савет родитеља,

- и област Управљање школом, у виду унапређивања тимског рада и сарадње наставника и управе школе.

- презентовање школе путем Web сајта.

11.2. Самовредновање/вредновање квалитета рада школе

За школску 2010./2011. годину у плану је вредновање две кључне области: Подршка ученицима и Постигнућа ученика. У претходној школској години вреднована су нека подручја из области Постигнућа ученика.

11.3. Сарадња са родитељима

У циљу што боље и успешније сарадње наставника и родитеља, а у складу са 40 – часовном радном недељом, одређен је по сат времена седмично, у којем сваки одељенски старешина прима родитеље ради консултација. Тиме се постиже да родитељ тачно зна када може наћи наставника у школи.

ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА	ДАН ПРИЈЕМА	ВРЕМЕ ПРИЈЕМА
Зорица Илић	Понедељак	14:50 – 15:35
Славка Илић	Понедељак	15:40 – 16:25
Зорица Лекић	Понедељак	13:50 – 14:35
Душан Станковић	Петак	14:50 – 15:35
Милена Суботић	Уторак	07:50 – 08:35
Сузана Секулић	Понедељак	11:15 – 12:05
Александра Станковић	Четвртак	10:30 – 11:15
Драган Павловић	Среда	10:30 – 11:15
Радмила Јокић	Среда	10:30 – 11:15
Миланка Милићевић	Понедељак	10:30 – 11:15
ИО БРАСИНА		
Караклић Радмила	Понедељак	08:45 – 09:30
Бошковић Бранко	Понедељак	09:55 – 10:40
Јојић Добринка	Среда	08:45 – 09:30

11.4. Тим за заштиту деце/ученика од насиља у васпитно образовним установама

На Наставничком већу одржаном 27.12.2007. године именован је Тим за заштиту деце/ученика од насиља, на седници НВ од 24.08.2009. преименован због одласка вероучитеља, у следећем саставу:

1. Станковић Александра, проф. српског језика и књижевности
2. Илић Славка, професор разредне наставе
3. Тешмановић Анђелко, наставник ликовне културе
4. Пашћан Вера, школски психолог

Ученици који трпе било који облик насиља у школи или ван ње, као и ученици и родитељи који имају питања или их занимају информације о насиљу и начину рада Тима, могу се обратити било којем члану тима у следеће време:

Борина: сваки радни дан у наставничкој канцеларији или канцеларији школског психолога у време трајања наставе у првој и другој смени.

Брасина: уторак од 08:00 – 10:00.

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА У ШКОЛСКОЈ 2010./2011. ГОДИНИ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Упознати Наставничко веће са планираним активностима Тима за заштиту деце/ученика од насиља у школској 2010/11. години	-сви чланови тима	-на првој седници НВ у школској 2010/11.	-укратко саопштити планиране активности у новој школској години
2. Упознати ученике петог разреда са постојањем Тима и неким активностима у које ће бити укључени	-сви чланови тима и одељенске старешине	-септембар месец 2010.	-присуство одељенским заједницама, часово Грађанског васпитања
3. Организовати предавања за ученике на тему насиља (објаснити шта се под насиљем подразумева и истаћи одредбе Конвенције УН које се односе на тему)	-сви чланови Тима учествују у осмишљавању и презентовању у сарадњи са ОС и наставницима грађанског васпитања	-током школске 2010./11. године	- предавања
4. Организовање радионица (ненасилна комуникација), развијање и неговање културе понашања)	- сви чланови тима	-током школске 2010./2011. године	- организовање радионица у оквиру ЧОС и грађанског васпитања
5. Сарадња са осталим учесницима школским активностима (Парламент	-сви чланови тима, директор	- током школске 2010/2011. године	- предавања и јавне трибине - извештаји и саопштења

ученика, директор, родитељи преко Савета родитеља, локална заједница преко чланова ШО, Тим за медијацију)			
6. Укључивање ученика у промовисање ненасилне комуникације (израда паноа), обука и вршњачка едукација	-сви чланови тима, по потреби делити задужеља појединачно за сарадњу са ученицима	-током школске 2010/2011. године	- сарадња са одељенским старешинама, ученицима и секцијама
7. Организовање предавања и јавних трибина (за све учеснике у животу и раду школе) на одређену тему	-сви чланови тима и запослени у школи, МУП, центар за социјални рад, дом здравља	-крај месеца маја или почетак јуна 2010. Године	-сарадња са одељенским старешинама и секцијама
8. Организовање фер – плеј турнира на нивоу школе у сврху промовисања ненасилног, спортског понашања и навијања	-сви чланови тима у сарадњи са наставником физичког васпитања	-једном у првом и једном у другом полугодишту 2010/2011.	-сарадња са ученицима и наставником физичког васпитања
9. „Мајски дани пријатељства“	-сви чланови тима, ОС, запослени у школи, директор	-мај 2011.	-у сарадњи са ученицима организовати ликовни и литерарни конкурс

11.5. Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план

Дводневни семинар на тему инклузивног образовања у виду обуке прошли су директор школе, Љиљана Јекић, школски психолог Вера Пашћан, Професор разредне наставе Зорица Лекић, наставник српског језика Сузана Секулић, наставник физике и хемије Радмила Јокић.

На наставничком већу 27. 08. 2010. Године именован је Тим за инклузивно образовање и индивидуални образовни план у саставу:

1. Лекић Зорица, професор разредне наставе
2. Секулић Сузана, наставник српског језика
3. Јокић Радмила, наставник физике и хемије
4. Пашћан Вера, психолог

План рада Тима дат је у виду акционог плана у следећој табели:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Упознати Наставничко веће са постојањем тима, појмом инклузије и начином израде индивидуалног плана	-сви чланови тима	-на првој седници НВ у школској 2010/11.	-предавање на тему и радионица за израду ИОП-а
2. Упознати родитеље са постојањем тима, законским одредбама о инклузивном образовању	-сви чланови тима	-прво полугодиште 2010./2011.	- предавање на седници Савета родитеља
3. Помоћ наставницима у изради ИОП-а,	-сви чланови Тима	-током школске 2010./11. године	- састанци и размена искустава
4. Успостављање атмосфере сарадње међу запосленима у школи (у инклузивном образовању учествују сви)	- сви чланови тима	-током школске 2010./2011. године	- индивидуалним разговорима
5. Транспарентност рада тима	-сви чланови тима	-током године	- писање анализа и извештаја

11.6. Тим за медијацију

Тродневни семинар на тему „Оснаживање младих кроз школску / вршњачку медијацију“ у виду обуке 14.,15. и 16. јуна 2010. прошли су директор школе, Љиљана Јекић, школски психолог Вера Пашћан, професор разредне наставе Славка Илић, наставник физичког васпитања Драган Павловић и професор енглеског језика Милена Суботић.

На наставничком већу 27. 08. 2010. Године именован је Тим за медијацију у саставу:

1. Славка Илић, професор разредне наставе
2. Милена Суботић, професор енглеског језика
3. Драган Павловић, наставник физичког васпитања
4. Вера Пашћан, психолог

План рада Тима дат је у виду акционог плана у следећој табели:

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Упознати Наставничко веће са постојањем тима, појмом медијације, радионица на дату тему	-сви чланови тима	-на првој седници НВ у школској 2010/11.	-предавање на тему и радионица за медијацију
2. Упознати ученике са постојањем тима, на часовима ОС и грађанског васпитања организовати радионице	-сви чланови тима, ОС, наставници грађанског	-током године	- предавања, радионице
3. Формирање тима и едукација за вршњачку медијацију	-сви чланови Тима, заинтересовани ученици	-током школске 2010./11. године	- састанци, едукација, примена стечених знања
4. Сарадња са Тимом за заштиту деце од насиља	- сви чланови тима, ученици	-током школске 2010./2011. године	-размена искустава
5. Сарадња са Тимовима за медијацију других школа	-сви чланови тима, ученици	-током школске 2010./2011. године	-размена искустава, заједничке акције
6. Транспарентност рада тима	-сви чланови тима	-током године	-писање анализа и извештаја

11.7. План здравствене превениције

Здравствена превениција у васпитно – образовном раду биће спровођена кроз редовну наставу, обавезне и изборне предмете као што су физичко васпитање, природа и друштво, биологија, домаћинство, грађанско васпитање, као и кроз часове одељенске заједнице, према напред датом плану, кроз рад Тима за заштиту деце/ученика од насиља. Школа кроз

редовну сарадњу са Домом здравља из Малог Зворника редовно организује систематске прегледе ученика, што ће бити пракса и у предстојећој школској години.

11.8. Програм стручног усавршавања запослених

За разлику од претходних школских година, када су се наставници изјашњавали према Каталогу на које семинаре би ишли у току године, ове школске године нисмо у могућности да направимо план стручног усавршавања, него ће наставници који имају најмањи број сати стручног усавршавања, а прилагођено средствима које одобри локална самоуправа, имати стручно усавршавање.

12. Праћење остваривања Годишњег плана рада школе

	Активности праћења	динамика	носилац
1.	Праћење реализације активности на побољшању материјално – техничких услова рада	током године	директор
2.	Праћење реализације стручног усавршавања наставника	током године	Рук.СВ, психолог
3.	Праћење дневне и седмичне оптерећености ученика	током године	директор, психолог
4.	Праћење реализације фонда сати наставе и осталих активности	током године	директор, психолог
5.	Праћење развоја и напредовања ученика	током године	директор, психолог
6.	Анализа успеха ученика	током године	Руков.СВ
7.	Праћење и мерење васпитно – образовног рада	током године	директор, психолог
8.	Праћење реализације општег календара рада школе	током године	директор

За евидентирање праћења реализације Годишњег плана рада одговоран је директор школе који води и формира школску документацију, уз сарадњу са секретаром школе, као и комисија именована на Наставничком већу уд 27.08.2010. године за праћење реализације Годишњег плана рада школе у саставу:

1. Пашћан Вера
2. Митровић Слађана
3. Станковић Александра

Чланови комисије су дужни да на захтев поднесу извештај директору школе.

Директор школе

Љиљана Јекић